



Ваш надійний помічник

Бухгалтер (нарахув.заробітної плати+облік матеріалів), 13480 грн.

📍 Київ, 🕒 29 січня

Компанія: [Інститут вищої освіти НАПН України](https://jobs.ua/company/id/119507) (https://jobs.ua/company/id/119507) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Державній організації – науково-дослідному інституту на постійну роботу потрібен **Бухгалтер з нарахування заробітної плати+облік матеріалів**

Умови роботи:

З/п з нарахуваннями: 13480 грн.

Що буде входити до Ваших обов'язків:

- нарахування заробітної плати в бюджетній програмі КБС, обробка та контроль табелів обліку робочого часу, розрахунок податків, лікарняних, відпускних, аліментів.
- формування та здача звітності 1-ПВ, ЄСВ, 1-ДФ, статистика,
- робота з М.Е.Дос, Клієнт-банк, меморіальні ордера в бюджетному обліку.

Що для нас важливо:

- вища освіта («Бухгалтерський облік»),
- досвід роботи бухгалтером із заробітної плати від 1 року,
- вміння працювати в КБС Бюджет, М.Е.Дос, Word, Excel.
- знання бухгалтерського обліку в бюджетній сфері
- особисті якості: оперативність, комунікативність, пунктуальність, вміння працювати з великими об'ємами, вміння працювати в колективі, вміння швидко навчатися.

Ми пропонуємо:

- роботу в стабільній організації,
- стабільну заробітну плату,
- офіційне працевлаштування відповідно до трудового законодавства України,
- робочий графік: 5-дн. роб. тижд. (9:30 – 18:15, Пн - Пт),
- розвинуту корпоративну культуру
- згуртований колектив,

- можливість навчатися в організації.

Резюме з фотографією необхідно надіслати на адресу vkivo@ukr.net (в темі листа вказати прізвище та ініціали).

Контактний телефон: ...-00 Тетяна

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 093-22-00

Контактна особа: Тетяна

Сайт: <https://ihed.org.ua/>

Адреса: вул.Бастіонна,9