Ваш надійний помічник

Секретарь, 15000 грн.

Київ, 13 лютого

Компанія: ТОВ «Рейл Лоджистікс» (https://jobs.ua/company/id/1627687) (Всі вакансії)

Рубрики: Транспорт, автосервіс, Офісний персонал, Робота для студентів

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	часткова зайнятість

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

досвід роботи на посаді секретаря
впевнений користувач MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
відповідальність, уважність, дружелюбність, пунктуальність, комунікабельність, готовність до праці на ресепшені

Обов'язки:

приймання і розподіл вхідних дзвінків;
приймання та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції в корпоративній інформаційній системі;
формування і своєчасне відправлення кореспонденції контрагентам Укрпоштою та кур'єрськими службами;
приймання відвідувачів, підготовка та організація ділових зустрічей;
організація відряджень: замовлення авіа та залізничних квитків, бронювання готелів;
підтримка в підготовці презентацій;
передача документів керівництву на підпис/з підпису;
приймання, облік, реєстрація і зберігання документів.

Умови:

повна зайнятість
офіційне працевлаштування
соціальні гарантії відповідно до КЗпП
режим роботи: пн-пт, з 8:30 до 17:30
медичне страхування

офіс поряд з метро «Олімпійська»

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 694-94-11
Контактна особа:	ПіштаІринаСтаниславівна
Сайт:	http://www.logistorgroup.com
Адреса:	Київ, вул. Ділова, 5