



Ваш надійний помічник

Керівник сервісного відділу, 40000 грн.

📍 Черкаси, 🕒 4 березня

Компанія: [ТОВ Агрокуб](https://jobs.ua/company/id/1633515) (https://jobs.ua/company/id/1633515) (Всі вакансії)

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Сільське господарство](#), [агробізнес](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Завдання та Обов'язки керівника сервісного центру

1. Організація роботи сервісного підрозділу

- Загальне керівництво сервісним відділом компанії.
- Планування та координація роботи сервісних інженерів і технічних спеціалістів
- Забезпечення безперебійного сервісного супроводу техніки.
- Контроль строків виконання сервісних робіт.
- Формування завантаження сервісної служби.
- Організація виїзного та стаціонарного сервісного обслуговування.

2. Контроль якості техніки та сервісних робіт

- Контроль якості передпродажної підготовки техніки
- Контроль якості виконання гарантійних та післягарантійних ремонтів.
- Аналіз причин несправностей і повторних звернень клієнтів.
- Участь у розгляді рекламаций клієнтів.
- Взаємодія з виробництвом щодо усунення конструктивних недоліків техніки.

3. Післяпродажне обслуговування (After-Sales Service)

- Розробка та впровадження системи післяпродажного обслуговування техніки.
- Організація гарантійного та післягарантійного супроводу.
- Формування стандартів обслуговування клієнтів
- Забезпечення єдиного рівня сервісу: на території України для експортних поставок та дилерських мереж.
- Контроль виконання сервісних зобов'язань компанії перед клієнтами.

4. Розробка сервісної документації

- Обов'язковий функціональний блок
- Створення та актуалізація сервісних (гарантійних) книжок по агрегатах.
- Розробка: інструкцій з експлуатації; регламентів технічного обслуговування (ТО); карт сервісних робіт; чек-листів діагностики; актів сервісного обслуговування.
- Уніфікація сервісної документації для внутрішнього ринку та експорту.
- Контроль коректності технічної інформації спільно з КБ та технологічним відділом.

5. Регламенти технічного обслуговування

- Ключова зона відповідальності
- Розробка та впровадження: регламентів планового технічного обслуговування; регламентів сезонного обслуговування; регламентів діагностики техніки; нормативів трудомісткості сервісних операцій.
- Формування періодичності технічного обслуговування агрегатів.
- Впровадження стандартів обов'язкового ТО для клієнтів та дилерів.

6. Сервісний супровід експортних продажів

- Розробка системи сервісної підтримки експортних клієнтів.
- Створення сервісних стандартів для закордонних дилерів.
- Підготовка сервісної документації іноземними мовами.
- Організація дистанційної технічної підтримки.
- Навчання дилерів та партнерських сервісних центрів.

7. Управління запасними частинами

- Формування потреби у сервісних запасних частинах.
- Контроль наявності критично важливих комплектуючих.
- Аналіз статистики відмов для формування складу запасних частин (ЗІП).
- Взаємодія з підрозділами логістики та закупівель.

8. Навчання та розвиток

- Навчання сервісних інженерів.
- Підготовка навчальних матеріалів для клієнтів та дилерів.
- Проведення технічних інструктажів.
- Участь у запуску нових продуктів (New Product Introduction).

9. Аналітика та вдосконалення процесів

- Ведення статистики сервісних звернень.
- Аналіз гарантійних витрат.
- Зменшення кількості повторних ремонтів.
- Впровадження конструктивних покращень спільно з виробництвом та КБ
- Формування звітності щодо роботи сервісного відділу.

10. Взаємодія з підрозділами компанії

- Виробництво — контроль якості виробів.
- Конструкторське бюро (КБ) — конструктивні доопрацювання.
- Відділ продажів — передача техніки клієнту.
- Логістика — організація виїздів та постачання запасних частин.
- Маркетинг — сервісна підтримка клієнтів.

Ми пропонуємо:

- Конкурентну заробітну плату;
- Можливість професійного та кар'єрного росту;
- Цікаві та відповідальні завдання;
- Дружній колектив та комфортні умови роботи.

Якщо ви володієте необхідним досвідом та навиками, відправляйте своє резюме або зателефонуйте нам **068-255-91-20**

Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 255-91-20

Контактна особа: Катерина Довгополик

Адреса: Запоріжжя, героїв 55 ї бригади
3