



Ваш надійний помічник

Помічник директора по маркетингу, 20000 грн.

📍 Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.), 🕒 17 січня

Компанія: [Старинець Катерина Вікторівна](https://jobs.ua/company/id/1642116) (https://jobs.ua/company/id/1642116) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Вимоги,

Ми працюємо з digital-проектами у сфері **моди, жіночого одягу та брендового контенту**. Один із напрямів — розвиток бренду для **англомовної аудиторії (США та міжнародний ринок)**.

Обов'язки

- Виконання технічних та операційних доручень директора з маркетингу.
- Завантаження та публікація готового контенту в Instagram, TikTok, Pinterest.
- Генерація текстів та матеріалів через AI-інструменти.
- Пошук блогерів, первинна комунікація та супровід співпраці.
- Моніторинг соціальних мереж.
- Виконання дрібних організаційних і технічних задач:
- реєстрація акаунтів і сервісів,
- створення поштових скриньок,
- робота з платформами,
- базові налаштування.

Посада не передбачає SMM-стратегію, запуск реклами, аналітику або просування.

Усі задачі — виконавчі та технічні.

Вимоги

- **Англійська мова — середній рівень (Intermediate).**

Потрібна для роботи з сайтами, контентом, соціальними мережами, комунікації з англомовними блогерами та аудиторією. Один із проєктів орієнтований на англомовний ринок.

- Базові навички роботи з комп'ютером та онлайн-сервісами.
- Вміння чітко виконувати інструкції та ТЗ.

- Висока відповідальність, організованість, пунктуальність.
- Регулярна звітність по виконаних задачах.
- Ввічлива комунікація та готовність навчатися.
- **Готовність адаптуватися до зміни графіку.**

Через часті зміни часових поясів керівника графік може коригуватися (на місяць, два або за потреби).

Графік

- Перший місяць — старт роботи орієнтовно з **09:00**.
- Надалі можливий перехід на **12:00–13:00**.
- У майбутньому можливі повторні зміни графіку залежно від локації керівника.

Будь ласка, надсилайте:

- **резюме з фото**,
- опис попереднього досвіду роботи (чим саме ви займалися),
- короткий текст про себе:
 - як ви характеризуєте себе як людину,
 - опишіть ваші захоплення інтереси
 - які ваші сильні сторони.

Кандидати з некоректно оформленим або неповним резюме, яке не відповідає нашим вимогам та запиту, не розглядаються.

Контактна інформація

Контактна особа: КатеринаВікторівна