



Ваш надійний помічник

Junior HR & Office Assistant, 20000 грн.

📍 Львів, 🔄 9 лютого

Компанія: [ПлейсорсУА](https://jobs.ua/company/id/350826) (<https://jobs.ua/company/id/350826>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми — IT-компанія, що активно зростає, і шукаємо відповідальну та організовану асистентку, яка допомагатиме в HR-процесах, офісних питаннях, рекрутингу та організації відряджень.

Це чудова можливість для студентки або початківця без досвіду, яка хоче розвиватися в сфері HR та операцій і побудувати кар'єру в IT.

Обов'язки:

- Допомога в рекрутингу: комунікація з кандидатами, координація співбесід, ведення бази.
- Підтримка HR-процесів: документообіг, онбординг, внутрішні комунікації.
- Офіс-менеджмент: замовлення необхідного, координація сервісів, підтримка комфортної роботи команди.
- Організація відряджень: бронювання квитків, готелів, підготовка документів.
- Організація корпоративних заходів, свят, тимбілдингів та внутрішніх івентів.
- Адміністративна підтримка керівника та команди.

Вимоги:

- Відповідальність, уважність до деталей, організованість.
- Комунікабельність і бажання працювати з людьми.
- Готовність вчитися та розвиватися.
- Базова англійська — бажано (для листування та бронювань).
- Досвід не обов'язковий — всьому навчимо.

Ми пропонуємо:

- Роботу в сучасній IT-компанії з дружньою атмосферою.
- Навчання і менторство з боку досвідченого HR.
- Реальний кар'єрний ріст у напрямку HR, Recruiting або Operations.
- Можливість поєднувати з навчанням.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 791-79-17

Контактна особа: ОляБаран