



Ваш надійний помічник

Customer & Sales Support

📍 Київ, 🕒 14 лютого

Компанія: [OMICRON electronics GmbH](https://jobs.ua/company/id/19632) (<https://jobs.ua/company/id/19632>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: від п'яти років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

Компанія **OMICRON electronics** є розробником та виробником інноваційного обладнання для випробувань, діагностики та моніторингу електроустаткування. Нашими замовниками у понад 170 країнах світу є електростанції, підприємства електричних мереж, виробники високовольтного електроустаткування, сервісні компанії та промислові підприємства. Розробка, виробництво та головний офіс компанії розташовані в Австрії.

В Україні (Київ) з 2009 року працює представницький офіс OMICRON, який відповідає за розвиток бізнесу та підтримку замовників регіону Україна, Грузія, Молдова, країни Балтії та СНД (крім РФ та Білорусі).

Офіс в Києві, разом з офісами у різних країнах, є складовою частиною регіону Європа. Для зміцнення команди київського офісу та регіону Європа ми шукаємо нову/нового колегу у ролі **Customer & Sales Support**.

Ваша відповідальність

- Ви допомагатимете нашим клієнтам та партнерам у країнах Балтії, Грузії, Молдови, Україні та країнах СНД (крім РФ та Білорусі) з усіх питань, пов'язаних з їх співпрацею з OMICRON: створення комерційних пропозицій, робота із контрактами, розміщення замовлень у виробництво, логістика та післяпродажне обслуговування.
- Ви будете тісно співпрацювати з нашими регіональними менеджерами з продажу та прикладними інженерами, підтримувати їх у щоденній діяльності, та допомагати зміцнювати та розширювати наші відносини з клієнтами.
- Ви будете підтримувати маркетингову команду регіону Європа, застосовуючи маркетингові інструменти на місцевих ринках.
- Ви організовуватиме важливі заходи для клієнтів та виставки та будете   присутніми на них у складі команди з продажу.
- Ви прийматиме участь в організації тренінгів для клієнтів.
- Ви будете відповідати за нашу базу даних клієнтів CRM (введення та обслуговування даних).
- Загальні завдання з управління офісом та замовлення офісних товарів також будуть серед ваших завдань.

Необхідні навички

- Ви успішно завершили комерційну або технічну освіту та маєте кілька років досвіду роботи у сфері підтримки продажів
- Ви маєте відмінні комунікативні навички та впевнено спілкуєтесь по телефону
- Ви маєте незалежний та сервісно-орієнтований підхід до роботи та організаторські здібності

- Ви готові до автономної роботи у складі розосередженої команди регіону Європа
- Ви добре знаєте програми Microsoft Office
- Ви готові до періодичних відряджень до країн Європи та інших країн регіону
- Ви добре володієте українською, англійською та російською мовами

Ми пропонуємо

- Працевлаштування згідно із законодавством
- Комфортні умови праці у офісному центрі поблизу станції метро Лук'янівська
- Можливість роботи з домашнього офісу під час війни
- Оплачувані лікарняні та відпустки
- Конкурентна заробітна плата

Контактна інформація

Контактна особа: ErikaFimpel

Сайт: <https://omicon-iadzgs.fa.ocs.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/OmicronCareers/jobs/preview/33/?keyword=customer&mode=location>

Адреса: Oberes Ried 1, Klaus, Austria