



Ваш надійний помічник

Диспетчер (інспектор) навчальної частини університету, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 9 лютого

Компанія: [Європейський університет](https://jobs.ua/company/id/1635803) (<https://jobs.ua/company/id/1635803>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Основні посадові обов'язки:

забезпечення оперативного планування та ведення розкладу занять;
координація навчального процесу між кафедрами, викладачами та студентами;
підготовка та оформлення замін занять;
контроль використання аудиторного фонду та облік навчальних приміщень;
участь у формуванні навчальних планів та графіків навчального процесу;
ведення службової документації та електронних реєстрів навчального відділу;
взаємодія з структурними підрозділами університету з питань навчального процесу.

Кваліфікаційні вимоги:

вища або неповна вища освіта;
знання основ організації освітнього процесу закладу вищої освіти;
впевнений користувач ПК (MS Office, електронні системи обліку);
уважність, відповідальність, організованість;
вміння працювати в умовах багатозадачності та оперативно приймати рішення.

Умови роботи:

працевлаштування відповідно до законодавства України;
стабільна заробітна плата;
робота в команді навчальної частини університету;

можливість професійного розвитку та підвищення кваліфікації.

Контактний телефон для уточнень зазначений в описі.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 777-61-52

Контактна
особа: ТамараСоколова

Адреса: Київ, бульвар Академіка Вернадського,
16