



Ваш надійний помічник

Асистент керівника напрямку експортних продажів

📍 Київ, 🕒 9 лютого

Компанія: [Елікатні продукти](https://jobs.ua/company/id/1629871) (<https://jobs.ua/company/id/1629871>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Логістика, доставка, склад](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми працюємо заради перемоги! Все буде Україна!

Запрошуємо до команди партнерів — франчайзі, які використовують фірмове найменування та товарний знак «Елікатні продукти», здійснюють продаж продукції, що виробляється найбільшим вітчизняним виробником якісних заморожених продуктів ТОВ «Елікатні продукти». Підприємство-виробник існує 25 років на ринку України. Партнерами підприємства-виробника є: Ашан, Білла, АТБ-маркет, Велл-Март, Еко-Маркет, Метро, Новус, Сільпо-ФУД, Таврія, Форс, Фуршет, Варус та багато інших.

Запрошуємо в нашу команду Асистента керівника напрямку експортних продажів

Основні задачі якими необхідно буде займатися:

- **Business Support & Planning:** повний контроль робочого дня керівника, пріоритезація завдань та координація календаря.
- **Documentation Flow:** супровід експортної документації та підготовка аналітичних звітів.
- **Business Development:** активний пошук нових партнерів (холодні дзвінки/LinkedIn), опрацювання вхідних запитів щодо співпраці.
- **Diplomatic Support:** участь у переговорах, ведення протоколів зустрічей (minutes of meeting) та контроль виконання домовленостей.
- **SMM & PR:** ведення соціальних мереж компанії, написання та публікація фахових статей для зміцнення бренду на міжнародній арені.
- **Execution:** якісне та вчасне виконання планових KPI та особистих доручень керівника.

Вимоги до кандидата:

- **Language skills:** вільна українська та впевнена англійська (для переговорів та листування).
- **Communication:** майстерність у проведенні холодних дзвінків та вміння вибудовувати довгострокові відносини.
- **Multitasking:** здатність тримати фокус на декількох проектах одночасно без втрати якості.
- **Digital literacy:** навички копірайтингу та розуміння принципів роботи соціальних мереж.
- **Proactivity:** ви не чекаєте на вказівку, а пропонуєте рішення.

В нашій Елікатній команді на тебе чекає:

- Графік роботи з 8.30–17.30;
- Гідний рівень заробітної плати;
- Нові та яскраві проекти;
- Можливість професійного зростання;
- Всебічна підтримка.
- **Якщо ти:** амбіційний, життєрадісний, знаєш як працювати на результат і бажаєш розвиватися, тоді welcome.
- **P.S.** Сподіваємося твоє резюме вже летить до нас!
- Елікатні радощі життя!

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 917-02-85

Контактна особа: OksanaHrebenyk

Адреса: проспект
Голосіївський