



Ваш надійний помічник

Адміністратор рецепції, 19000 грн.

📍 Київ, 🕒 28 лютого

Компанія: [Premier Property Management](https://jobs.ua/company/id/1642232) (https://jobs.ua/company/id/1642232) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Охорона, безпека](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Сервісна компанія житлового комплексу преміум класу **Obolon Residences** стабільно працює на з 2015. Ми надаємо сервіс високої якості для наших жителів.

Шукаємо працівників **адміністратора рецепції** (front-office)!

ДЕННІ ЗМІНИ!

На вас чекає:

- зручний графік роботи: ДЕННІ зміни з 08:00 до 20:00, **3 через 3** ;
- офіційне працевлаштування;
- стажування;
- центр міста (м.Мінська);
- робота в комфортному та неймовірно красивому житловому комплексі;
- з/п вчасно, двічі на місяць перераховуємо на картку;

Ваша зона відповідальності:

- зустріч та вітання гостей та жителів;
- отримання та обробка заявок на додаткові послуги;
- консультація жителів по всім питанням життя комплексу;
- відеоспостереження ;
- прийом та контроль виконання додаткових послуг (на з'язку із диспетчером);

Якщо ви:

- любите людей;
- вмієте та готові працювати з можливими конфліктами та скаргами;
- привітні та гостинні;
- вільно покладієте ПК, месенджерами;
- вільно та грамотно володієте українською мовою.

Чекаємо на вас в нашу команду! Телефонуйте - Юлія

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 384-66-84

Контактна особа: Юлія Кулакова

Адреса: Оболонський проспект, 26