



Ваш надійний помічник

Провідний бухгалтер відділу податкового обліку та звітності, 14800 грн. + %

📍 Київ, 🕒 26 березня

Компанія: [Філія «Приміська пасажирська компанія» АТ «УЗ»](https://jobs.ua/company/id/1642231) (<https://jobs.ua/company/id/1642231>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Провідний бухгалтер відділу податкового обліку та звітності

Функціональні обов'язки :

- складання узагальненої податкової звітності по Філії з рентної плати за користування надрами та рентної плати за спеціальне використання води, відображення витрат щодо податку в АСБО «Фобос», передача декларацій та нарахувань податку для оплати до відповідальної філії УЗ згідно авізо;
- збір від структурних підрозділів Філії та перевірка декларацій з екологічного податку, відображення витрат щодо податку в АСБО «Фобос», передача декларацій та нарахувань податку для оплати до відповідальних регіональних філій УЗ згідно авізо;
- збір від структурних підрозділів Філії та перевірка декларацій з акцизного податку, довідок про зведені залишки палива по акцизних складах, складання узагальненої податкової звітності та передача її до відповідальної філії УЗ;
- інші завдання керівництва.

Вимоги до кандидата :

- повна вища освіта (магістр або спеціаліст) за напрямом «Облік і аудит», «Фінанси» або «Економіка»;
- досвід роботи бухгалтером 1 категорії, провідним бухгалтером – від 1 року;
- знання та розуміння ключових підходів до складання податкової звітності;
- досконале знання податкового, трудового, господарського законодавства України, а також положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО);
- впевнене володіння програмними забезпеченнями М.Е.Doc, АСБО «Фобос», СЕД «Megapolis.DocNet», Microsoft Excel, MS Word;
- вільне володіння українською мовою.

Умови:

- Офіс знаходиться у м. Київ; вул. Привокзальна,3;
- Повна зайнятість (строковий трудовий договір).

Ми пропонуємо :

- офіційне працевлаштування, оплачувані відпустки та лікарняні, преміювання, надбавки;

- медичне страхування та соціальні гарантії;
- бронювання;
- цікаву, динамічну роботу у великій компанії;
- широкі можливості для професійного та кар'єрного зростання.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 295-04-85

Контактна
особа: ІринаКаліущенко