



Ваш надійний помічник

Операционный менеджер, 60000 грн.

📍 Київ, 🕒 22 березня

Компанія: [Lux-On](https://jobs.ua/company/id/1642204) (https://jobs.ua/company/id/1642204) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Базове розуміння Word та Excel (формули, таблиці, обробка даних)
- Впевнене користування ПК
- Уважність до деталей, відповідальність та організованість
- Готовність вчитися і розвиватися
- Досвід необов'язковий — ми навчаємо всьому необхідному

Обов'язки:

- Координувати та контролювати роботу співробітників в одному з відділів компанії: маркетинг, розробка, дизайн, продажі та інші
- Слідкувати за виконанням завдань та дотриманням дедлайнів, контроль виконання KPI співробітників
- Вести трекінг задач і звітність у Excel, оновлювати статуси виконання
- Працювати з документацією в Word: інструкції, регламенти, робочі документи
- Контролювати дотримання внутрішніх процесів, стандартів та регламентів співробітниками
- Збирати звітність команди та готувати короткі дайджести по статусу задач
- Комунікувати з командою щодо виконання завдань, уточнювати деталі та оперативно вирішувати організаційні питання

Умови:

- Виплату в валюті фіксовану 1300\$
- Стабільну роботу в компанії, що розвивається
- Оплачуване навчання
- Підтримку команди та наставництво
- Можливість кар'єрного росту і професійного розвитку одного з відділів
- Регулярний перегляд заробітної плати
- Офіс у Києві (біля метро Печерськ), графік 5/2, 09:00–19:00

Контактна інформація

Контактна
особа: СвітланаНовик

Адреса: Київ, Бульвар Лесі Українки 26р-н. Печерськийметро
Печерська