https://jobs.ua/job-admnstrator-3853627

Ваш надійний помічник

Адміністратор, 30000 грн.

Київ, 1 червня

Компанія: ТОВ Дімпром (https://jobs.ua/company/id/1642392) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Керівництво

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

«Дімпром» — сучасна компанія, що працює у сфері будівництва, торгівлі та послуг. У зв’язку з розширенням діяльності шукаємо відповідального та організованого адміністратора для забезпечення ефективної роботи офісу.

Обов’язки:

- Організація щоденної роботи офісу
- Прийом та розподіл вхідних дзвінків і кореспонденції
- Зустріч відвідувачів та координація їх перебування
- Ведення внутрішньої документації
- Контроль забезпечення офісу (канцелярія, витратні матеріали тощо)
- Взаємодія з підрядниками та службами (кур’єри, клінінг, сервіс)
- Підтримка порядку та організаційних процесів

Вимоги:

- Досвід роботи адміністратором або на аналогічній посаді буде перевагою
- Впевнені навички комунікації та організації
- Відповідальність, уважність до деталей
- Впевнений користувач ПК (MS Office, Google Docs)
- Охайний зовнішній вигляд та грамотна мова

Ми пропонуємо:

- Стабільну роботу в надійній компанії
- Конкурентну заробітну плату
- Офіційне працевлаштування
- Комфортний офіс та дружній колектив
- Можливість професійного розвитку

Контактна інформація

Контактна особа:	СергійНосов
Адреса:	Київ, вул. Ю. Іллєнка, 81