https://jobs.ua/job-nspektor-vddlu-kadrv-3853663

Ваш надійний помічник

Інспектор відділу кадрів, 30000 грн.

Харків, 25 березня

Компанія: Profinstall (https://jobs.ua/company/id/1637282) (Всі вакансії)

Рубрики: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОМПАНІЮ НА НАШОМУ САЙТІ: profinstall.com.ua; ТА НА НАШІЙ СТОРІНЦІ В ФЕЙСБУК: facebook.com/profinstall.com.ua/

Ми цінуємо та щиро вдячні ветеранам і ветеранкам за Ваш досвід і внесок у Перемогу України. Якщо ця вакансія Вам близька— вважатимемо за честь працювати з Вами.

ЧОМУ ВАРТО ПРИЄДНАТИСЬ ДО PROFINSTALL:

- Надаємо бронювання;
- Формат роботи: офіс компанії з можливістю дистанційної роботи;
  - 1 дистанційний день на тиждень — у період випробувального терміну;
  - 2-3 дистанційних дні на тиждень — після завершення випробувального терміну.
- Графік роботи: з понеділка по п’ятницю;
- Робочий день: 8 годин роботи + 1 година перерви;
- Ви можете самостійно обирати час початку робочого дня за умови дотримання загального балансу робочого часу;
- Офіс знаходиться за адресою: Леся Курбаса, 12;
- Офіційне працевлаштування — оплачувані відпустки та лікарняні;
- Фінансова підтримка професійного розвитку — компенсація 50% вартості зовнішнього навчання;
- Командні навчання — тренінги та внутрішні навчальні заходи.

ОСНОВНІ ЗАДАЧІ:

- Повний кадровий супровід працівників відповідно до вимог трудового законодавства України
- Підготовка та супровід кадрових наказів, повідомлень до ДПС та іншої обов’язкової звітності
- Ведення особових справ, трудових книжок, кадрової документації та архіву;
- Робота з табелями обліку робочого часу, лікарняними листами та графіками відпусток;
- Перевірка військово-облікових документів кандидатів під час оформлення;
- Ведення військового обліку працівників на підприємстві відповідно до законодавства (облік автоматизовано);
- Підготовка звітів, повідомлень та довідок для ТЦК;
- Ведення електронної бази військовозобов'язаних та призовників (облік автоматизовано).

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- Досвід роботи на аналогічній посаді від 3-ох років;
- Знання трудового законодавства;
- Бути відповідальним, уважним, вміти працювати в режимі багатозадачності;
- Знання військового обліку буде плюсом;
- Досвід роботи в 1С, BAS;

ГОТОВІ ДО НОВОГО ЕТАПУ? Чекаємо на Ваше резюме або дзвінок! Будемо раді знайомству та співпраці!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 337-39-53
Контактна особа:	Менеджерзперсоналу
Сайт:	http://profinstall.com.ua/
Адреса:	вул. Леся Курбаса, 12