



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, помічник керівника, оператор 1С, 10000 грн.

📍 Київ, 🔄 7 квітня

Компанія: [STS-company](https://jobs.ua/company/id/1620583) (<https://jobs.ua/company/id/1620583>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Опис вакансії

Вимоги:

- Базові знання 1С 7
- Пунктуальність
- Досвідчений користувач ПК
- Відповідальність
- Розглядаємо кандидата Київ та область
- Вік 25–38 років

Умови роботи:

Віддалено

- 5-денний робочий тиждень, робочий час залежить від об'єму документів та задач. Завдання класифікуються по пріоритетності та терміну виконання.
- Невеликий дружний колектив

Обов'язки :

- Робота с документацією
- Формування рахунків та інших документів в базі 1С формування комерційних пропозицій
- Формування звітів по заборгованості покупців та постачальників
- Звіт про товарообіг
- Проведення накладних
- Оформлення повернення товару
- Корегування цін в базі та на сайтах компанії
- Закупівля товарів для життєзабезпечення офісу
- Допомога в організації роботи компанії та виконання задач керівника
- **ТЕЛЕФОНУЙТЕ АБО ПИШІТЬ НА ТГ**

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 447-88-91

Контактна особа: Юлія

Сайт: https://t.me/julia_stscompany

Адреса: Київ, вулиця Зодчих, 34А