Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, помічник керівника, оператор 1С, 10000 грн.

Київ, 7 квітня

Компанія: STS-company (https://jobs.ua/company/id/1620583) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Опис вакансії

Вимоги:

- Базові знання 1С 7
- Пунктуальність
- Досвідчений користувач ПК
- Відповідальність
- Розглядаємо кандидата Київ та область
- Вік 25–38 років

Умови роботи:

Віддалено

- 5-денний рабочий тиждень, робочий час залежить від об'єму документів та задач. Завдання класифікуються по пріоритетності та терміну виконання.
- Невеликий дружний колектив

Обов’язки :

- Робота с документацією
- Формування рахунків та інших документів в базі 1С формування комерційних пропозицій
- Формування звітів по заборгованості покупців та постачальників
- Звіт про товарообіг
- Проведення накладних
- Оформлення повернення товару
- Корегування цін в базі та на сайтах компанії
- Закупівля товарів для життєзабезпечення офісу
- Допомога в організації роботи компанії та виконання задач керівника
- **ТЕЛЕФОНУЙТЕ АБО ПИШІТЬ НА ТГ**

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 447-88-91
Контактна особа:	Юлія
Сайт:	https://t.me/julia_stscompany
Адреса:	Київ, вулиця Зодчих, 34А