



Ваш надійний помічник

Заступник директора з експлуатації майна, 47000 грн.

Дніпро, 7 травня

Компанія: [Бизнес и право, ООО](https://jobs.ua/company/id/371672) (<https://jobs.ua/company/id/371672>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: Повинен знати:

- законодавчі та нормативно-правові акти, методичні матеріали, що регламентують виробничо-господарську і фінансово-економічну діяльність Товариства, зокрема нормативні документи з експлуатації нерухомого майна та енергетичного обладнання і комунікацій;

- тех.характеристики, конструктивні особливості,режими роботи й правила технічної експлуатації енергетичного обладнання; єдину систему планово-запобіжного ремонту й раціональної експлуатації енергетичного обладнання, технологію ремонтних робіт енергетичного обладнання, методи монтажу, регулювання, налагодження й ремонту енергетичного обладнання, ремонтні й модернізації енергетичного обладнання

Обов'язки:1. Контроль за станом об'єктів нерухомості, обладнання, прилеглої території на відповідність діючим технічним та експлуатаційним нормам і правилам, передбаченим для нежитлових приміщень, обладнання таземельних ділянок;

2. Розробляти плани-графіки планових оглядів та тех.обслуговування обладнання(ел.установок, систем водопостачання, опалювального, газового, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання);

3. Забезпечити дотримання протипожежного режиму на об'єктах нерухомості та прилеглої території, у т.ч. наявність протипожежного устаткування;

4. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм на об'єктах нерухомості, у т.ч. своєчасний вивіз сміття з цієї території;

5. Забезпечити організацію контролю за роботою ідейних механізмів і устаткування;

6. По об'єктах нерухомості забезпечувати справний стан, безаварійну й безперебійну роботу систем (ел.мережі, газопостачання, централізоване опалення, водопостачання, каналізація і водостоки, системи вентиляції та кондиціонування)

7. Визначати потребу Товариства в паливно-енергетичних ресурсах, готувати необхідні обґрунтування технічного переозброєння, розвитку енергогосподарства, реконструкції й модернізації систем енергопостачання.

8. Забезпечувати здачу енергетичного устаткування в ремонт і приймання після ремонту.

9. Організовувати перевірку й випробування засобів релейного захисту й автоматики.

10. Здійснювати контроль за дотриманням інструкцій з експлуатації, техобслуговуванням й нагляду за устаткуванням і ел.мережами.

11. Готувати звітність по затверджених формах і показникам щодо систем енергообладнання та мереж.

12. Мати групу з електробезпеки для роботи на електроустановках напругою до та понад 1000В.

Умови: Повна зайнятість. Графік роботи- Пн., вт, ср., чт. пт. з 09-00 до 18-00

обідня перерва з 13-00 до 14-00, Субота-неділя вихідні дні.

Відпустка 24 к.д.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 357-81-57

Контактна особа: Тетяна Володимирівна

Адреса: Дніпро, вул. Княгині Ольги,
622