



Ваш надійний помічник

# Account Manager (корпоративне медичне страхування), 60000 грн.

📍 Київ, 🕒 18 травня

Компанія: [Koster, ООО](https://jobs.ua/company/id/359180) (https://jobs.ua/company/id/359180) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Медицина, фармацевтика, Нерухомість та страхування, Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від року  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

**НАШ ЗАМОВНИК:** Професійний сертифікований страховий брокер, входить в ТОП 5 брокерів в Україні на ринку добровільного медичного страхування запрошує приєднатися до своєї команди **Менеджера із супроводу договорів та корпоративних клієнтів з медичного страхування.**

Компанія об'єднує глибоку експертизу у медичному страхуванні, індивідуальному супроводі клієнтів та розробці комплексних страхових рішень для бізнесу. Наш підхід базується на точності, відповідальності та довгострокових партнерствах.

Ми зростаємо разом із нашими клієнтами, системно розвиваємо внутрішні процеси та посилюємо команду людьми, які мислять категоріями результату, якості та відповідальності.

**КЛЮЧОВА ЗАДАЧА:** Забезпечення високого рівня клієнтського сервісу з метою збереження клієнтського портфеля та його пролонгації.

**АДАПТАЦІЙНИЙ ПЕРІОД:** 2 місяці

**КОМПЕНСАЦІЙНИЙ ПАКЕТ:** Фіксована ставка ( розглядаємо побажання кандидатів) + бонуси

**НАЙМ В ШТАТ КОМПАНІЇ:** соціальні гарантії згідно Законодавства України

- 20 робочих днів оплачуваної відпустки
- Медична страховка
- Страхування життя
- Корпоративне навчання

**ФОРМАТ РОБОТИ:** Можлива гібридна форма співпраці 3 дні в офісі, 2 дні дистанційно (за погодженням з керівником)

**ГРАФІК РОБОТИ:** Понеділок – п'ятниця 09:00-18:00

## ЗАДАЧІ ЗА ПОСАДОЮ:

- Супровід діючих договорів із корпоративними клієнтами у сфері медичного страхування
- Забезпечення регулярної комунікації з клієнтами (телефонні консультації, обробка запитів, надання роз'яснень щодо умов страхування)
- Надання підтримки клієнтам з питань страхових продуктів, умов договорів та врегулювання страхових випадків
- Підготовка аналітичних матеріалів щодо виконання умов договорів та ефективності страхових програм
- Організація та супровід тендерних процедур для пролонгації діючих контрактів
- Ведення та актуалізація документації, робота з внутрішніми базами даних і CRM-системами

## ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД І НАВИЧКИ:

- Досвід роботи від 1–2 років у сфері страхування, обслуговування корпоративних клієнтів або супроводу договорів (перевага — медичне страхування / ДМС)

- Розуміння принципів медичного страхування, страхових продуктів та процесів врегулювання страхових випадків
- Вміння працювати з договорами: підготовка, погодження, супровід, контроль виконання умов
- Високий рівень організованості, уважність до деталей та здатність працювати з великим обсягом інформації
- Розвинені комунікаційні навички, клієнтоорієнтованість, вміння працювати із запитами та запереченнями клієнтів
- Високий рівень клієнтоорієнтованості, активна життєва позиція, ініціативність
- Орієнтація на людей, професійний розвиток і на досягнення цілей компанії

**Чекаємо на ваші резюме і будемо раді особистому знайомству!**