https://jobs.ua/job-menedjer-z-postachannya-ta-operatsy-3854842

Ваш надійний помічник

Менеджер з постачання та операцій, 49000 грн.

Київ, 9 червня

Компанія: Gapoks Projects (https://jobs.ua/company/id/1642776) (Всі вакансії)

Рубрики: Будівництво, архітектура, Торгівля, продажі, закупівлі, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Привіт
Ми шукаємо організованого та системного менеджера з постачання та операцій для роботи в американсько-українську компанію Gapoks. Якщо ти маєш досвід у координації закупівель, логістиці або будівельних операціях і хочеш долучитися до команди, яка реалізує преміум-проєкти в США та Україні — ця вакансія саме для тебе!
Давай трохи більше про компанію до того як ти почнеш читати вимоги та умови роботи. Gapoks Projects LLC — компанія яка займається розробкою дизайн проєктів інтерєрів з подальшою реалізацією.

Ми:

- створюємо дизайни
- ведемо будівельні або ремонтні роботи під ключ
- також займаємось меблюванням

Якщо коротко — ми робимо будівництво та ремонти під ключ!

Вимоги:

- Досвід: від 2 років у сфері supply chain / operations / адміністрування будівельних або виробничих компаній
- Впевнена робота в Excel / Google Sheets — зведені таблиці, залишки, специфікації
- Досвід роботи в CRM або ERP-системах (Zoho, 1C, Bitrix24 або аналоги)
- Базове розуміння будівельних матеріалів та процесів
- Вміння вести та контролювати документацію: замовлення, накладні, специфікації
- Освіта: вища — економіка, логістика, менеджмент, будівельний менеджмент або суміжні напрямки. Розглядаємо кандидатів без профільної освіти за наявності сильного практичного досвіду.
- Мови: англійська C1–C2 — для щоденної комунікації з командою в США (листування, відеодзвінки, погодження специфікацій)

Буде перевагою:

- Досвід роботи з постачальниками будівельних матеріалів або меблів
- Досвід координації міжнародної логістики

Обов'язки

- Організація закупівель, поставок та логістики
- Координація операційних та адміністративних завдань
- Ведення завдань та документації в Zoho CRM
- Контроль складського обліку, інструменту та залишків матеріалів
- Взаємодія з постачальниками, підрядниками та робочими командами

Умови роботи

- ЗП від $800 до $1200 на місяць, в залежності від вашого досвіду
- Оплата 2 рази на місяць
- Графік гібридний. Дистанційно та інколи в офісі якщо буде потрібно, в основному з 14:00 — 22:00, для синхронізації з американським часом
- Оформлення через договір
- Підтримка професійного розвитку. Ми зацікавлені в розвитку нашої команди, завжди підтримуємо ініціативу навчання та підвишення кваліфікації

Досягай разом з нами успіху, поліпшуй свої професійні та особисті навички, та насолоджуйся тим що робиш!
Якщо ця вакансія тебе зацікавила — скоріш пиши нашому HR @slaboym1e
⚠ Ми не відповідаємо на звернення без резюме!

Контактна інформація

Контактна особа:	GapoksProjects
Сайт:	https://www.gapoks.com/