Ваш надійний помічник

Бухгалтер, бухгалтерка з первинної документації та обліку товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), 25000 грн.

Харків, 30 липня

Компанія: Profinstall (https://jobs.ua/company/id/1637282) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОМПАНІЮ НА НАШОМУ САЙТІ: profinstall.com.ua ТА НА НАШІЙ СТОРІНЦІ В ФЕЙСБУК: www.facebook.com/profinstall.com.ua/

Ми щиро вдячні ветеранам і ветеранкам за Ваш внесок у Перемогу України. Якщо ця вакансія Вам близька — для нас буде честю працювати з Вами

Чому варто приєднатися до PROFINSTALL:

- статус підприємства критичної інфраструктури (можливість бронювання);
- офіційне працевлаштування;
- конкурентну та стабільну заробітну плату;
- компенсацію 50% вартості зовнішнього навчання;
- корпоративну англійську;
- внутрішні навчання та професійний розвиток;
- гібридний або дистанційний формат роботи (за домовленістю);
- гнучкий початок робочого дня: 08:00, 09:00 або 10:00;
- графік роботи: понеділок-п'ятниця, 8-годинний робочий день + 1 година перерви;
- дружню команду та сучасні інструменти для роботи.

Про команду

Ви станете частиною фінансового департаменту, де функції чітко розподілені між спеціалістами.

До складу команди входять:

- Фінансовий директор;
- економіст;
- головний бухгалтер;
- три бухгалтери.

Ваші майбутні задачі

- ведення обліку матеріалів та товарно-матеріальних цінностей;
- контроль руху матеріалів: надходження, переміщення та списання;
- списання матеріалів у виробництво;
- ведення обліку основних засобів;
- формування та контроль документів виробничого обліку;
- контроль коректності залишків на складах;
- участь у проведенні інвентаризацій;

- участь у формуванні собівартості продукції;
- робота з первинною документацією;
- взаємодія зі складом, виробництвом та іншими підрозділами компанії.

Ми очікуємо від Вас

- досвід роботи бухгалтером з обліку ТМЦ або бухгалтером-матеріалістом від 2 років;
- знання виробничого обліку;
- практичний досвід списання матеріалів та товарно-матеріальних цінностей;
- розуміння принципів формування собівартості;
- досвід ведення обліку основних засобів;
- впевнене володіння 1С/BAS;
- впевнене володіння Excel;
- досвід роботи в M.E.Doc;
- уважність до деталей та високий рівень відповідальності;
- організованість і системність у роботі;
- здатність працювати з великим обсягом інформації;
- вміння ефективно працювати в умовах багатозадачності та дотримуватися встановлених строків.

Якщо Вам близький системний підхід до роботи, подобається порядок у цифрах та документах, а також Ви хочете працювати в компанії, яка постійно розвивається, — будемо раді познайомитися з Вами.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 337-39-53
Контактна особа:	Менеджерзперсоналу
Сайт:	http://profinstall.com.ua/
Адреса:	Харків, вул. Леся Курбаса, 12.