



Ваш надійний помічник

Помічник керівника

📍 Львів, 🔄 9
липня

Компанія: [Нова пожежна система](https://jobs.ua/company/id/1642890) (https://jobs.ua/company/id/1642890) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: бажано

Опис вакансії

Про компанію

ТОВ «Нова пожежна система» — компанія, що комплексно забезпечує пожежну та техногенну безпеку підприємств. Ми проєктуємо, монтуємо та обслуговуємо системи пожежної безпеки, працюємо з бізнесом і державними установами.

Обов'язки

- Організація робочого дня керівника.
- Планування календаря, зустрічей і дзвінків.
- Ведення документообігу.
- Підготовка наказів, звітів, презентацій та листів.
- Ділове листування з партнерами та клієнтами.
- Організація відряджень і виконання адміністративних доручень.

Вимоги

- Вища освіта (бажано).
- Досвід роботи буде перевагою.
- Впевнене володіння MS Office, Google Workspace та CRM.
- Грамотна українська мова.
- Організованість, відповідальність, дипломатичність.

Ми пропонуємо

- Стабільну заробітну плату.
- Перегляд заробітної плати кожні 3 місяці.
- Бонуси за успішні проєкти.
- Графік Пн–Пт 09:00–18:00.
- Кар'єрне та професійне зростання.
- Дружню команду.

? Контактна особа: Лариса

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 093-73-43

Контактна
особа: Лариса

Адреса: 79041, м. Львів, вул. Городоцька,
207