



Ваш надійний помічник

Адміністративний координатор з екологічної освіти

📍 Львів, 🕒 20
липня

Компанія: [FZS](https://jobs.ua/company/id/1625165) (<https://jobs.ua/company/id/1625165>) ([Bci](#)
[вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий
день

Опис вакансії

Адміністративний координатор з екологічної освіти.

Організаційний двигун екологічної освіти в Україні.

Координуйте табори, автобуси, заходи та документацію, які втілюють природоохоронну освіту в життя в Українських Карпатах і на Поліссі.

FZS Ukraine шукає організованого та уважного до деталей фахівця, щоб приєднатися до нашої команди на посаду Адміністративного координатора з екологічної освіти. На цій посаді ви забезпечуватимете безперебійну роботу наших освітніх програм — координуватимете табори та освітні автобусні перевезення, організовуватимете заходи та керуватимете відповідними угодами, дозволами та платежами, а також підтримуватимете роботу всієї команди екологічної освіти. Підпорядковуючись керівнику Відділу підтримки природоохоронних територій, ви станете операційною опорою, яка дає змогу дітям і школам на найважливіших природоохоронних територіях України брати участь у якісній природоохоронній освіті.

Опис послуг

Ефективна екологічна освіта залежить від ретельної організації за лаштунками. Адміністративний координатор з екологічної освіти забезпечує планування, документування та бездоганну реалізацію таборів, освітніх автобусних перевезень і заходів. Тісно співпрацюючи з природоохоронними територіями, школами, транспортними операторами та органами влади, ви опікуватиметеся угодами, дозволами, розкладами та фінансовою документацією, а також підтримуватимете бюджетування, звітність і щоденну організацію роботи освітньої команди. Це практична координаційна роль для того, хто цінує структуру, точність і вміння доводити справи до результату.

Необхідні навички та досвід

Базові вимоги (обов'язкові):

- Захопленість охороною природи та екологічною освітою.
- Диплом бакалавра (мінімум).
- Щонайменше 3 роки досвіду управління проєктами, бажано на адміністративній, логістичній або координаційній посаді.
- Розвинені організаційні, адміністративні навички та навички управління часом, здатність координувати кілька напрямів роботи й дотримуватися термінів.
- Уважність до деталей і впевнене поводження з документацією, угодами та фінансовими паперами.
- Повна професійна грамотність в усному та письмовому мовленні українською мовою.
- Проживання у Львові або Карпатському регіоні, або готовність переїхати.
- Позитивне ставлення, прагнення до співпраці та задоволення від роботи в колективі.

Переваги (підвищать ваші шанси на працевлаштування):

- Знання англійської мови (письмово та усно).
- Досвід роботи з природоохоронними територіями, зокрема в Карпатах і на Поліссі.
- Досвід координації логістики, заходів або транспортних перевезень.

- Досвід бюджетування, закупівель або підготовки платіжної та договірної документації.
- Досвід взаємодії зі школами, органами влади чи поліцією щодо дозволів і погоджень.

Конкретні завдання

• Організація таборів

- Готувати угоди з природоохоронними територіями (ПТ) щодо таборів і автобусних перевезень та координувати їх перевірку юристом.
- Складати проекти розпоряджень (інструкцій) для ПТ щодо таборів і автобусів та координувати їх юридичну перевірку.
- Готувати внутрішні накази FZS щодо таборів та координувати їх юридичну перевірку.
- Допомогати готувати документацію для організації таборів екологічної освіти.

Координація автобусних перевезень

- Складати та вести розклад і календар бронювання екологічних освітніх автобусів для шкіл і закладів професійно-технічної освіти.
- Координувати роботу еко-освітніх автобусів: узгоджувати контактних осіб від кожної організації-учасниці (школа, транспортний оператор, водій) та визначати місце початку маршруту, зупинки та кінцеву точку.
- Готувати необхідну документацію для отримання дозволів на перевезення дітей до програм еко-освіти; взаємодіяти зі школами, транспортними операторами та регіональною поліцією.
- Здійснювати реєстрацію та роботу з документами з ПТ.
- Спілкуватися та координувати роботу з водіями освітніх автобусів.

Організація заходів

- Організовувати заходи (воркшопи, семінари, тренінги): складати списки учасників, організовувати проїзд і проживання та вирішувати пов'язані логістичні питання.

Бюджет і фінансове адміністрування

- Планувати операційні витрати на табори, автобусні перевезення та заходи.
- Готувати документи для операцій і платежів за послуги та товари.
- Долучатися до складання бюджету ініціатив з екологічної освіти.

Загальна організація та підтримка команди

- Забезпечувати отримання згоди на фотографування від учасників усіх заходів (одноденні автобусні поїздки та табори); для дітей таку згоду мають надавати їхні батьки.
- Долучатися до підготовки річних планів дій FZS та звітів про їх виконання.
- Опрацьовувати наявні матеріали для їх узагальнення та формування документа зі стратегії щодо ПТ.
- Підтримувати загальну організацію роботи команди екологічної освіти.
- **Що ми пропонуємо?** FZS Ukraine пропонує можливість працювати в молодій, динамічній та міжнародній команді провідної глобальної природоохоронної організації, що діє у 18 країнах світу. Ми забезпечуємо конкурентну винагороду, широкий пакет пільг і активну підтримку професійного розвитку через внутрішні та зовнішні навчальні програми. Співробітники мають можливість подорожувати Україною та за кордоном. Найголовніше — ця посада ставить вас у центр природоохоронної освіти в Україні, де ваша організованість та відданість справі можуть справді змінити ситуацію на краще для унікальної природи та громад країни.

Як подати заявку

Зацікавлені кандидати запрошуються подати мотиваційний лист (максимум 1 сторінка) та резюме (максимум 2 сторінки) українською або англійською мовою. У мотиваційному листі, будь ласка, поясніть, чому вас цікавить ця посада і як ваш досвід та навички роблять вас сильним кандидатом.

Заявки надсилайте у форматі PDF на адресу ukraine@fzs.org.

Дедлайн: 31.07.2026

Контактна інформація

Телефон: +38 (098) 337-50-88

Контактна особа: Ілона

Сайт: <https://ukraine.fzs.org/vakansiyi/>

Адреса: місто Львів