



Ваш надійний помічник

Спеціаліст з ведення військового та кадрового обліку, 30000 грн.

📍 Львів, 🕒 16 липня

Компанія: [Рекрутинговое агентство Астар](https://jobs.ua/company/id/31367) (https://jobs.ua/company/id/31367) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Наш замовник – іноземна компанія, яка працює в сфері виробництва меблів, запрошує на роботу спеціаліста з ведення військового та кадрового обліку.

Основні обов'язки:

- Військовий облік: перевірка військово-облікових документів при прийнятті на роботу, ведення списків персонального військового обліку підприємства
- Взаємодія з ТЦК та СП: повідомлення про рух кадрів у 7-денний строк, подача щоквартальної/щорічної звітності та проведення планових звірок
- Бронювання та оповіщення: підготовка документів для бронювання за критичністю (через Дію чи Мінекономіки) та доведення до працівників наказів про виклик
- Кадрове діловодство: повний цикл оформлення прийняття, переведення та звільнення працівників згідно з КЗпП
- Облік та документація: формування особових справ, ведення трудових книжок, розробка посадових інструкцій та наказів
- Робочий час і відпустки: складання графіків відпусток, ведення табелів обліку робочого часу та опрацювання е-лікарняних

Вимоги до кандидатів:

- Бажаний подібний досвід роботи, але розглянемо і кандидата без досвіду, який готовий до навчання,
- Досвідчений користувач ПК
- Енергійність, відповідальність, пунктуальність.

Кандидату пропонується:

- цікава та динамічна робота.
- безкоштовний трансфер до місця праці з центру м. Львова, з м. Судова Вишня, з с. Крехів, м. Новояворівськ.
- оплата харчування та нормований робочий день з 8.00 до 16.30.
- офіційну стабільну заробітну плату 25000 - 30000 грн. (в залежності від кваліфікації кандидата).
- комплексний обід за рахунок компанії, кава, чай, добре облаштована кухня.
- роботу у молодому, дружньому, професійному колективі.
- можливість працювати та розвиватись в стабільній, великій системній компанії з європейським менеджментом;

Резюме висилайте, будь ласка, на e-mail: office@astar.lviv.ua

Відправлення резюме у відповідь на дану вакансію є підтвердженням того, що кандидат згоден, щоб його особисті дані були внесені до Бази даних агентства і в подальшому використовувалися для пропозицій з працевлаштування. При цьому саме агентство зобов'язується не передавати без згоди кандидата інформації про нього третім особам і т.д.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 341-48-42

Контактна
особа: Олена Чемерис