https://jobs.ua/job-menedjer-z-zovnshno-ekonomchnih-pitan-3855510

Ваш надійний помічник

Менеджер із зовнішньо-економічних питань

Рівне, 13 жовтня

Компанія: Рівненська торгово-промислова палата (https://jobs.ua/company/id/1642640) (Всі вакансії)

Рубрики: Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал, Логістика, доставка, склад

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Рівненська торгово-промислова палата (РТПП) — регіональна організація, діяльність якої спрямована на підтримку суб'єктів господарювання, сприяння розвитку малого та середнього бізнесу, а також просування товарів і послуг підприємств регіону на зовнішні ринки.

У зв'язку з розширенням напрямів діяльності оголошуємо конкурс на заміщення посади **Консультанта (менеджера) із зовнішньоекономічних питань** відділу організаційної роботи, зовнішньоекономічної діяльності та сприяння туризму.

Основні обов'язки:

- Інформування підприємств та організацій регіону про заходи, спрямовані на розвиток підприємництва та зовнішньоекономічних зв'язків.
- Участь у підготовці та проведенні міжнародних форумів, ділових місій, B2B-зустрічей, виставок і презентацій.
- Підготовка інформаційних, аналітичних та презентаційних матеріалів.
- Здійснення усних та письмових перекладів (повних і скорочених) документації.
- Проведення роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання щодо діяльності РТПП та розширення членської бази.

Вимоги до кандидата:

- **Освіта:** вища (бакалавр, магістр) за спеціальностями: «Філологія», «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», «Міжнародні економічні відносини» тощо.
- **Мовні навички:** вільне володіння державною мовою; високий рівень володіння однією з іноземних мов (англійська, німецька, польська тощо) для здійснення перекладів.
- **Комп'ютерні навички:** упевнений користувач MS Office (Word, Excel, PowerPoint), вміння працювати з оргтехнікою.
- **Особисті якості:** висока культура ділового спілкування, грамотність, відповідальність, уважність до деталей, пунктуальність.

Буде перевагою:

- Досвід ведення та адміністрування офіційних сторінок організації у соціальних мережах.
- Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів на вебсайті.
- Навички формування та проведення електронних e-mail розсилок.

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування згідно з вимогами Кодексу законів про працю України (оплачувані відпустки та лікарняні).
- Можливість професійного розвитку та початку кар'єри для випускників ЗВО (передбачено стажування та навчання на робочому місці).
- Нормований робочий день: з 08:45 до 16:15 (понеділок — п'ятниця).
- Комфортні умови праці у центральній частині міста (офіс забезпечений безперебійним джерелом живлення / генератором).

Чекаємо на Ваше резюме.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 673-57-79
Контактна особа:	Тетяна
Сайт:	https://www.rcci.rivne.com/
Адреса:	м.Рівне, вул.Гетьмана Мазепи,19