https://jobs.ua/job-hatnya-robtnitsyahousekeeper-at-the-official-residence-3855586

Ваш надійний помічник

Хатня робітниця/Housekeeper at the Official Residence, 47000 грн.

Київ, 11 вересня

Компанія: Посольство США в Україні (https://jobs.ua/company/id/1577745) (Всі вакансії)

Рубрики: Інші пропозиції, Домашній сервіс

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

WHAT YOU WILL DO:

1. **Representational Event Preparation and Guest Service:** Prepare and maintain the official diplomatic residence -including table settings, décor, and overall presentation - to host a wide range of diplomatic engagements and official functions. Serve food and beverages, assist in the kitchen, and ensure impeccable guest experience.
2. **Support Overall Household and Representational Operations:** Manage laundry, errands, supply procurement, and other logistical needs to ensure the smooth operation of both formal representational activities and daily household functions, performing additional related duties as assigned.
3. **Maintain Residential Standards:** Ensure the cleanliness, organization, and pristine appearance of both the representational and private areas of the residence, safeguarding the property and furnishings entrusted to the position at all times.

WHAT WE ARE LOOKING FOR:

- Previous experience in housekeeping, hospitality or private household service;
- Strong attention to detail and high standards of cleanliness;
- Knowledge of proper care for valuable household items and furnishing
- Professional appearance, reliability, discretion, respect for confidentiality
- Ability to provide excellent service for family members and guests.

HOW TO APPLY: Email your résumé and 2 recommendation letters to: KyivHR@state.gov with Subject Line: Housekeeper.

We will accept your resume and recommendation letters no later than September 15, 2026.

Хатня робітниця (м. Київ)

Посадові обов’язки:

1. **Підготовка офіційних заходів/прийомів та обслуговування гостей:** Підготувати та підтримувати офіційну дипломатичну резиденцію включаючи сервіруванням столів, оформлення інтер’єру та загальний вигляд приміщення для проведення різних дипломатичних заходів та офіційних прийомів. Подавати страви та напої, допомагати на кухні та забезпечувати бездоганне обслуговування гостей.
2. **Забезпечення загальної роботи резиденції та під час офіційних заходів/прийомів:** Організація прання, виконання доручень, закупівля товарів та вирішення інших логістичних питань для забезпечення безперебійного функціонування під час офіційних заходів, так і повсякденних господарських справ, а також виконання додаткових обов’язків відповідно до доручень.

3. **Дотримання стандартів резиденції:** Забезпечувати чистоту, організацію та бездоганний вигляд як гостьових, так і приватних приміщень резиденції, постійно дбаючи про збереження майна та меблів, довірені цій посаді.

КОГО МИ ШУКАЄМО:

• Досвід роботи у сфері прибирання, готельного бізнесу або обслуговування приватних домогосподарств;
• Висока увага до деталей та високі стандарти чистоти;
• Знання правил догляду за цінними предметами побуту та меблями;
• Професійний зовнішній вигляд, надійність, стриманість, дотримання конфіденційності;
• Здатність надавати високоякісне обслуговування членам сім'ї та гостям.

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ: Надішліть своє резюме та 2 рекомендаційні листи на електронну адресу: KyivHR@state.gov з темою листа: Housekeeper. Ми прийматимемо резюме та рекомендаційні листи не пізніше 15 вересня 2026 року.

Контактна інформація

Контактна особа: KyivHR@state.gov