



Ваш надійний помічник

Менеджер по роботі з клієнтами

📍 Київ, 🕒 11 серпня

Компанія: [Fromus](https://jobs.ua/company/id/1643087) (https://jobs.ua/company/id/1643087) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ВАКАНСІЯ: Менеджер по роботі з клієнтами Sales & Operations Manager Fromus

м.Київ, метро Чернігівська

Графік: Пн–Пт, 10:00–18:00

Формат роботи: офлайн, у нашому офісі

Оплата: фікс + %

Про Fromus

Fromus — український fashion-бренд, що створює сучасний одяг зі стилем, увагою до деталей і впізнаваним характером. Ми ростемо, розширюємо лінійки та збільшуємо обсяги продажів — тому шукаємо у команду людину, яка хоче розвиватися разом із брендом й бути частиною нашого щоденного fashion-процесу.

Кого ми шукаємо?

Енергійну, структуровану, відповідальну людину з любов'ю до fashion-сфери, яка поєднає в собі продажі, сервіс, роботу з замовленнями та базові операційні процеси.

Це ключова роль, що тримає в фокусі і онлайн-продажі, і оптових клієнтів, і якісний клієнтський досвід.

Твої основні задачі: Онлайн-продажі та комунікація

- консультувати клієнтів у Instagram, Facebook, Telegram, Viber та телефоном
- приймати та оформлювати замовлення
- вести діалоги, закривати заперечення, супроводжувати клієнта до покупки
- працювати з «теплою базою» та стимулювати повторні покупки
- знаходити нові канали продажів

Обробка замовлень

- обробляти замовлення з соцмереж, сайту, чатів
- оформлювати замовлення, накладні та оплату в 1С
- створювати резерви, проводити оплати, оформлювати повернення

Логістика та пакування

- красиво та акуратно збирати й пакувати замовлення (фірмовий стандарт Fromus)
- формувати ТТН та реєстри Нової пошти
- відстежувати доставку, нагадувати клієнтам про отримання

- опрацьовувати повернення та обміни, тримати зворотній зв'язок з клієнтом

Робота з оптовими клієнтами

- вести комунікацію з діючими оптовиками, нагадувати про новинки
- супроводжувати оптові замовлення, оформлювати їх у 1C
- пошук нових оптових клієнтів (бонусна частина роботи)

Адміністративні та операційні задачі

- додавати фото/новини/товари в business.google та оптові Telegram-групи
- працювати з документами, контролювати коректність даних
- підтримувати внутрішній порядок і чіткість операційних процесів
- за потреби допомогти на фотозйомках

Наш ідеальний кандидат:

- має досвід у продажах, e-commerce або fashion-ритейлі
- впевнено працює з ПК, Google-документами, 1C (або швидко навчається), знання CRM (перевага)
- має грамотне мовлення, вільно володіє українською
- має смак, розуміє базові принципи стилю та вміє поєднувати образи
- відповідальний, структурований, комунікабельний, клієнторієнтований
- любить працювати з клієнтами та не боїться multitasking
- хоче рости разом із брендом - професійно й фінансово

Що ми пропонуємо:

- стабільний графік Пн–Пт, 10:00–18:00
- комфортний офіс із готовим робочим місцем
- фіксована ставка + %
- роботу в українському fashion-бренді, що активно розвивається
- дружню атмосферу та підтримку команди
- реальний вплив на операційні процеси та якість сервісу
- можливість професійно рости й збільшувати дохід
корпоративну знижку на одяг бренду

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 350-19-81

Контактна особа: Євгенія

Адреса: Київ, метро Чернігівська, вул. Якова Гніздовського