https://jobs.ua/job-menedjer-z-zovnshnoekonomchno-dyalnost-zed-3855699

Ваш надійний помічник

Менеджер з зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД)

Полтава, 7 вересня

Компанія: Роял Інтеграція (https://jobs.ua/company/id/400963) (Всі вакансії)

Рубрики: Логістика, доставка, склад

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки

- **Супровід імпортно-експортних операцій:** Повний цикл підтримки угод від укладення контракту до закриття митних декларацій та поставки товару на склад.
- **Робота з постачальниками та контрагентами:** Пошук, ведення переговорів, погодження специфікацій, цін, умов оплати (Incoterms 2020) та строків поставки.
- **ЗЕД-документообіг:** Підготовка та перевірка пакету документів (інвойси, пакувальні листи, контракти, CMR, BL, сертифікати походження/відповідності).
- **Взаємодія з брокерами та митницею:** Координація митного оформлення, вибір митних режимів, розрахунок платежів, контроль правильності кодування товарів (УКТ ЗЕД).
- **Логістика:** Вибір оптимальних маршрутів та перевізників (авто, море, авіа), контроль строків доставки та стану вантажу на всіх етапах.
- **Валютний контроль:** Взаємодія з обслуговуючими банками, дотримання вимог валютного законодавства та граничних строків розрахунків.
- **Аналітика та звітність:** Моніторинг ринку постачальників, оцінка ризиків, оптимізація витрат на логістику та митне оформлення.

Вимоги до кандидата

- **Досвід роботи:** Від 2–3 років на аналогічній посаді (досвід у відповідній галузі буде перевагою).
- **Знання мов:** Англійська мова на рівні **Upper-Intermediate (B2)** або вище (проведення переговорів, ділове листування, опрацювання контрактів).
- **Нормативна база:** Глибоке розуміння Incoterms 2020, УКТ ЗЕД, митного та валютного законодавства України, правил міжнародних перевезень.
- **Програмне забезпечення:** Впевнений користувач 1С / ERP-систем, MS Office (Excel, Word), знання програм для взаємодії з митницею (наприклад, MD Office).
- **Особисті якості:** Сильні переговорні навички, уважність до деталей при роботі з документами, аналітичне мислення, вміння працювати в умовах стислих термінів.

Умови праці

- Офіційне працевлаштування та соціальні гарантії.
- Конкурентна заробітна плата (фіксована ставка + бонуси за KPI/завершені угоди).
- Графік роботи: Пн–Пт, з 9:00 до 18:00 (можливість гібридного/віддаленого формату за домовленістю).
- Професійний розвиток та можливість участі у міжнародних виставках/заходах.

Умови:

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 304-47-32

Контактна особа:	Ростислав
Сайт:	http://royal.co.ua
Адреса:	Полтава, Польська 5