



Ваш надійний помічник

Економіст віддалено, 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 19 жовтня

Компанія: [Larysa Shcholokova](https://jobs.ua/company/id/1573065) (https://jobs.ua/company/id/1573065) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Про компанію

Larus Corporate Services — міжнародна компанія з 14-річною історією у сфері корпоративних та юридичних послуг. Працюємо з клієнтами від Латвії до Кіпру, ведемо кілька юрисдикцій одночасно. Цінуємо порядок у процесах і шукаємо людину, яка перетворює цифри на рішення.

Це не позиція бухгалтера. Облік ведуть два штатні бухгалтери — ваша справа аналітика, прогнозування і звітність для керівництва. Орієнтир для заробітної плати 20000 - 40000 в залежності від досвіду і навичок і більше.

У зв'язку з розширенням шукаємо економіста, який візьме на себе аналітику, планування та управлінську звітність холдингу.

Що робитимете

Аналітика і планування — 70%

- Зводити фінансові дані компаній холдингу в єдину управлінську картину — за юрисдикціями, валютами, напрямками
- Прогнозувати рух коштів: надходження, витрати, касові розриви — регулярно, не від випадку до випадку
- Порівнювати план із фактом, знаходити відхилення і пояснювати їхню природу
- Аналізувати дебіторську й кредиторську заборгованість — не констатувати залишки, а давати висновки й рекомендації
- Будувати й вести бюджет: від складання до контролю виконання
- Готувати аналітичні зведення для керівництва: динаміка показників, тренди, суттєві зміни за період

Робота з обліковими даними — 30%

- Перевіряти повноту й коректність даних від бухгалтерів — перш ніж будувати на них висновки
- Зв'язати дані між системами, ставити уточнювальні запитання, виявляти розбіжності

Як виглядає тиждень

- **Початок тижня** — аналіз руху коштів, прогноз на найближчі дні
- **Середин**а — зведення плану з фактом за ключовими компаніями, аналітична записка
- **Кінець тижня** — управлінський звіт для директора з висновками й рекомендаціями

Кого шукаємо

- Досвід зведення звітності кількох компаній в єдину картину
- Практика планування руху коштів і складання бюджетів
- Excel на рівні фінансових моделей: зведені таблиці, складні формули, сценарний аналіз
- Здатність бачити закономірності й аномалії у фінансових даних — і перетворювати їх на висновки
- Вільна ділова комунікація російською (80% часу); англійська від B1+ (20% — листування, періодичні дзвінки)
- Самостійність: визначати завдання, дотримуватися строків, вчасно повідомляти про ризики

Буде великим плюсом:

- МСФЗ (IFRS) — розуміння принципів і вміння читати звітність

- Досвід у холдингових структурах або корпоративному обслуговуванні
- Практичне знання 1С, Zoho Books або QuickBooks — на рівні отримання й аналізу даних

Умови

- Повністю дистанційна робота, повна зайнятість, пн-пт
- Ринкова оплата — обговорюємо за результатами співбесіди; переглядаємо після випробувального терміну
- Зростання можливе: за результатами розширимо зону відповідальності й переглянемо оплату
- Пряме спілкування з керівництвом, доступ до всіх фінансових систем холдингу
- Реальні завдання з першого дня — не стажування і не випробувальний вакуум
- Знайомство зі структурою холдингу, менторство від діючого бухгалтера

Як відгукнутися

Надішліть резюме. Будемо раді, якщо у супровідному листі коротко вкажете:

- зі скількома юрисдикціями або компаніями зводили звітність одночасно
- яким інструментом будували прогноз руху коштів
- для кого готували управлінський звіт — рівень і роль читача

Контактна інформація

Контактна
особа: LarisaShcholokova