https://jobs.ua/job-dokumentoznavets-3855962

Ваш надійний помічник

Документознавець, 25000 грн.

Київ, 29 жовтня

Компанія: КП «Плесо» (https://jobs.ua/company/id/132591) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

КП «Плесо» запрошує на роботу провідного документознавця

Привіт! Ми — КП «Плесо», команда, яка дбає про красу й чистоту наших водойм та навколишнього середовища у Києві. Якщо ти хочеш працювати у сфері, що поєднує важливу соціальну місію та відповідальну документаційну роботу — ми радо запрошуємо тебе приєднатись до нас на посаду документознавця.

Що входитиме до твоїх обов’язків:

- Ведення та систематизація документації підприємства відповідно до вимог законодавства та внутрішніх стандартів.
- Оформлення та контроль правильності документів, що стосуються благоустрою, охорони та утримання водойм і земель водного фонду.
- Підготовка звітів, довідок і супровідної документації для внутрішнього та зовнішнього використання.
- Співпраця з різними підрозділами підприємства для забезпечення своєчасного обміну інформацією.
- Підготовка документів для передачі до архіву та забезпечення збереження їх.

Твої щоденні задачі:

- Оформлення та реєстрація листів, наказів та інших офіційних документів.
- Контроль термінів подачі та обробки документів в системі електронного документообігу АСКОД.
- Взаємодія з контролюючими органами щодо оформлення необхідної документації.
- Допомога колегам у підготовці документів.
- Постійне оновлення знань з нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності підприємства.

Ти ідеально підходиш нам, якщо:

- Маєш досвід роботи з документацією від 2 років.
- Володієш організованістю, уважністю до деталей і відповідальністю.
- Вмієш працювати в системі електронного документообігу АСКОД.
- Вмієш працювати з офісними програмами (Word, Excel, електронна пошта).
- Готовий навчатися та вдосконалювати свої професійні навички.
- Позитивно налаштований на командну роботу та відкритий до спілкування.
- Для нас важливо бачити серед кандидатів студентів, людей з інвалідністю, пенсіонерів, ветеранів — ми раді надати підтримку і створити комфортні умови для кожного.

Що пропонуємо ми:

- Стабільну роботу у важливій для міста та суспільства сфері.
- Повну зайнятість із офіційним працевлаштуванням та своєчасною виплатою заробітної плати.
- Зарплату на рівні 30 000 грн.
- Дружню та підтримуючу атмосферу в колективі.
- Можливість професійного розвитку та навчання.
- Гнучке ставлення до особливих потреб співробітників.
- Переваги для ветеранів — ми цінуємо ваш внесок і готові підтримати.

Якщо ти шукаєш роботу з сенсом, де твоя праця допомагає зберігати та покращувати навколишнє середовище столиці, — приєднуйся до нашої команди! Ми цінуємо кожного співробітника і разом робимо Київ чистішим і комфортнішим для життя. Чекаємо на твою заявку!

Режим роботи:

з понеділка по п’ятницю з 800 до 1700

обідня перерва з 1200 до 1300

Місце роботи: м.Київ, вул.М.Слобідська, 7 (район метро «Лівобережна»)

Резюме направляти за ел.адресою PlesoVK@ukr.net, відповідь буде надано Вам в електронному вигляді

Контактна інформація

Телефон:	+38 (044) 517-63-98
Контактна особа:	НаталіяТищенко
Сайт:	https://pleso.kyiv.ua/
Адреса:	м.Київ, вул.М.Слобідська, 7 (район метро «Лівобережна»)