https://jobs.ua/job-asistent-menedjera-po-robot-z-admnstratsyami-3856221

Ваш надійний помічник

Асистент менеджера по роботі з адміністраціями

Одеса, 12 листопада

Компанія: AMV Maritime Ltd. (https://jobs.ua/company/id/1643326) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В компанію AMV Maritime Ltd. потрібен асистент менеджера по роботі з Морськими Реєстрами Суден (Адміністраціями Прапорів) на тривалий термін.

Досвід роботи необов'язковий, готові взяти студента 4–5 курсу.

Вимоги:

- рівень англійської мови — **Upper Intermediate**;
- вміння діяти в умовах багатозадачності;
- пунктуальність та вміння планувати і структурувати свій день;
- бажання працювати і розвиватися;
- знання Excel, Outlook.

Умови роботи: повний робочий день з 10:00 до 18:00, робота в офісі.

Контактна інформація

Контактна особа:	AMVOffice