



Ваш надійний помічник

Адміністратор проектів (з навчанням), 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 17 вересня

Компанія: [Profinstall](https://jobs.ua/company/id/1637282) (<https://jobs.ua/company/id/1637282>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Будівництво](#), [архітектура](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОМПАНІЮ НА НАШОМУ САЙТІ: profinstall.com.ua ТА НА НАШІЙ СТОРІНЦІ В ФЕЙСБУК: www.facebook.com/profinstall.com.ua/

Ти працюватимеш разом із керівником проектів та допомагатимеш йому в адмініструванні проектів. Поступово занурюватимешся у процеси адміністрування будівельними проектами та опановуватимеш необхідні інструменти.

Що потрібно буде робити:

- супортити керівників проектів в адмініструванні проектів;
- працювати з графіками виконання робіт та актуалізацією інформації;
- збирати, систематизувати та вносити фактичні дані по проектах;
- вести таблиці, звіти та іншу проектну документацію;
- відслідковувати статуси та терміни виконання робіт;
- працювати в Project Online та інших внутрішніх системах;
- поступово опановувати внутрішні стандарти та процеси управління проектами.

Після опанування навичок

Функціонал поступово розширюється до повноцінного адміністрування проектів:

- адміністрування проектів у Project Online;
- взаємодія з керівниками проектів щодо ведення та деталізації графіків виконання робіт;
- контроль оформлення та наповнення графіків відповідно до внутрішніх стандартів;
- збір та внесення фактичних даних щодо виконання робіт;
- відслідковування термінів виконання робіт та фіксація відхилень від договірних строків;
- об'єднання графіків окремих проектів у єдиний графік портфелю;
- ведення звітності по портфелю проектів;
- фіксація та аналіз причин порушення строків виконання робіт;
- контроль виконання щотижневих процедур перепланування та погодження обсягів робіт;
- відслідковування ризиків виходу проектів за договірні строки;
- участь у процесах закриття об'єктів та контроль відповідних строків;
- формування та актуалізація таблиць щодо договірних строків, реалізації та надходжень;
- участь у вдосконаленні методології та інструментів управління будівельними проектами.

МИ ШУКАЄМО ЛЮДИНУ, ЯКА:

- Навчається на останніх курсах будівельної, інженерної або економічної спеціальності;
- Впевнено працює в Excel і Word — формули, таблиці, оформлення документів;
- Має бажання будувати кар'єру в управлінні проектами;
- Готова вчитись через практику, взаємодію та відповідальність.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ, ЯКІ НАМ ВАЖЛИВІ:

- Ініціативність — вміння не чекати задач, а бачити, де можеш бути корисним;

- Організованість — здатність тримати багато задач в фокусі й не втрачати якість;
- Відповідальність — доводити справу до кінця;
- Комунікабельність — легко знаходити спільну мову з різними людьми;
- Уважність до деталей — бо саме на них тримається вся система.

ГОТОВИЙ (А) ПОЧАТИ КАР'ЄРУ, А НЕ ПРОСТО ПРОЙТИ ПРАКТИКУ? Надсилай резюме або телефонуй. Ми готові вкладатися в тих, хто готовий вкладатися в себе.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 337-39-53

Контактна особа: Менеджерзперсоналу

Сайт: <http://profinstall.com.ua/>

Адреса: Київ, вул. Глибочицька, 17-Д