https://jobs.ua/job-buhgalter-3856264

Ваш надійний помічник

Бухгалтер, 90000 грн.

OAE, 12 листопада

Компанія: ТОВ «Естада Груп» (https://jobs.ua/company/id/1643347) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Робота за кордоном

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми зараз шукаємо **Accountant & Administration Specialist (бухгалтера/спеціаліста з адміністративної роботи)** до нової архітектурно-дизайнерської компанії в **Дубаї**.
Основні обов’язки включають:
• ведення бухгалтерського обліку одразу по **4 компаніях**;
• ведення General Ledger, проведення операцій, щомісячних коригувань та підготовка Trial Balance;
• Accounts Payable — перевірка рахунків постачальників, робота з оплатами та звірка з постачальниками;
• Accounts Receivable — виставлення інвойсів клієнтам, credit notes та контроль оплат;
• банківські та карткові звірки, включно з рахунками в різних валютах;
• контроль cash flow та petty cash;
• підготовка місячного та річного закриття;
• підготовка фінансової звітності: Balance Sheet, P&L, бюджетів та аналізу витрат;
• контроль **VAT та Corporate Tax**, підготовка й зберігання необхідної документації;
• ведення payroll та робота з **WPS**;
• облік відпусток, лікарняних, overtime та інших виплат;
• HR-адміністрування: документи працівників, onboarding, visa/Emirates ID/labour documents;
• координація з PRO та консультантами щодо віз і трудових документів;
• підготовка salary certificates, NOC та інших внутрішніх документів;
• ведення документообігу та архіву;
• комунікація з орендодавцями, постачальниками, IT, консультантами та державними органами;
• загальна адміністративна підтримка офісу.
Умови:
? Дубай, OAE
? Пн–Пт, 09:00–18:00 (1 година обідньої перерви)
? **6 000 AED на перший місяць**, після успішного проходження першого місяця та оформлення офіційного MOHRE-контракту — 8 **000 AED/місяць**.
На початковому етапі, поки компанія облаштовує постійний офіс, робота може бути дистанційною або з тимчасового coworking space.
Якщо вам цікава така позиція, буду рада отримати ваше резюме та коротко поспілкуватися щодо досвіду ?, побажання:

Обов'язки:

Умови:

Контактна інформація

Телефон:	+38 (099) 533-49-94
Контактна особа:	ОлександрМиненко