https://jobs.ua/job-admnstrator-u-dityachiy-sadok-3856377

Ваш надійний помічник

Адміністратор у дитячий садок, 16000 грн.

Кам'янець-Подільський, 19 листопада

Компанія: Lernen ohne Grenzen (https://jobs.ua/company/id/1643204) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Наука, освіта, переклади

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Якщо Ви отримуєте задоволення від роботи, де можна і навести лад у справах, і зробити чийсь день трохи кращим. Де цінують вашу уважність, грамотне слово та вміння знайти рішення.
Ми запрошуємо Вас на посаду адміністратору нашого садочка.

У вас буде власне зручне робоче місце в самому серці закладу, дружній колектив, можливість обідати на місці та офіційне працевлаштування. Ми розташовані в сучасному мікрорайоні.Графік роботи — з 8:00 до 18:00.

Шукаємо людину, якій зможемо довірити щоденний зв’язок із нашими родинами. Адже для батьків важливо, хто зустрічає їх зранку, як відповідає на запитання і чи пам’ятає про прохання, з яким вони звернулися вчора.

Ваша робота — знати, що відбувається в закладі, допомагати батькам зорієнтуватися та тримати адміністративні справи в порядку:

• зустрічати дітей і батьків, бути уважними до їхніх запитань;
• приймати дзвінки, вести листування та вчасно надсилати повідомлення;
• розраховувати суми до оплати й контролювати надходження;
• вести CRM, підтримувати повноту й точність даних;
• проводити анкетування, збирати відгуки та передавати команді важливі побажання.

Нам близькі люди, у яких доброзичливість поєднується з організованістю. Які вміють тепло спілкуватися й водночас коректно нагадати про оплату. Помічають неточність у цифрах, грамотно пишуть і доводять справи до кінця. Дотримуються домовленостей та бережно ставляться до особистої інформації.

Надсилайте ваше резюме - center.lernenohnegrenzen@gmail.com

Контактна інформація

Контактна особа:	LernenohneGrenzen