https://jobs.ua/job-fahvets-z-upravlnnya-grantami-grants-officer-3856801

Ваш надійний помічник

Фахівець з управління грантами, Grants Officer, 77400 грн.

Київ, 28 жовтня

Компанія: The Mines Advisory Group (https://jobs.ua/company/id/1643191) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

MAG Україна

Назва посади: Фахівець з моніторингу діяльності та комунікацій

Місто: Київ

Дата початку роботи: ASAP

Вид працевлаштування: Офіційне працевлаштування за строковим контрактом до 10.12.2027 з можливістю продовження

Випробувальний термін: 3 місяці

Заробітна плата: 77 400 грн на місяць брутто, 59 598 грн нетто

Про MAG:

MAG — це міжнародна організація, яка понад 30 років очищує території від вибухонебезпечних предметів та навчає ризикам у більш ніж 34 країнах світу. MAG рятує життя та будує майбутнє, працюючи з іншими, щоб відновити землі, забруднені уламками конфлікту, знизити щоденний ризик смерті або ушкоджень для цивільних осіб та створити безпечні умови для розвитку. У 1997 році за свою роботу MAG розділила отримання Нобелівської премії як член-засновник Міжнародної кампанії із заборони наземних мін. Наше бачення — безпечне майбутнє для чоловіків, жінок та дітей, які постраждали від збройного насильства або конфлікту.

Наша місія:

З початку російського вторгнення 24 лютого 2022 року Україна зазнала сильних артилерійських обстрілів, ракетних та авіаударів, а також використання наземних мін і касетних боєприпасів. Масштаб конфлікту та використання потужної і невибіркової зброї вимагають негайного реагування. Метою MAG є рятувати життя та будувати безпечне майбутнє шляхом надання людям інформації про ризики, щоб допомагати їм залишатися в безпеці.

MAG заохочує подавати заявки людей з особливими потребами. Ми прагнемо створити інклюзивне та сприятливе робоче середовище, де всі співробітники відчуватимуть повагу та підтримку в реалізації свого потенціалу.

Наша організація визнана критично важливою для функціонування економіки в особливий період.

Обов'язки:

- Підготовка якісної донорської звітності.
- Участь у розробці донорських пропозицій.
- Проведення досліджень для підтримки підготовки донорської звітності та розробки пропозицій.
- Виконання поточних адміністративних завдань за потреби.
- Співпраця з колегами та зацікавленими сторонами для побудови ефективних робочих відносин.
- Управління декількома завданнями одночасно та забезпечення дотримання встановлених термінів.

Вимоги:

Ми шукаємо кандидата, який має:

- Досвід підготовки якісної донорської звітності.
- Досвід розробки донорських пропозицій.
- Досвід роботи в неурядовій організації (НУО) буде перевагою.
- Знання міжнародних гуманітарних потреб і потреб у сфері розвитку, а також пов'язаних із ними питань; бажано у сфері гуманітарного розмінування та управління зброєю і боєприпасами (WAM).
- Відмінні навички міжособистісного спілкування та здатність будувати ефективні відносини з різними людьми.
- Навички проведення досліджень.
- Відмінний рівень письмової англійської мови, еквівалентний рівню B2.2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (CEFR).
- Впевнене володіння пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Розвинені організаційні навички та здатність ефективно виконувати кілька завдань одночасно.
- Уважність до деталей і здатність дотримуватися встановлених термінів.
- Здатність працювати самостійно та в команді.
- Гнучкий підхід до роботи та здатність адаптуватися до змін.

Як подати заявку:

Ця вакансія доступна тільки для громадян України. Зацікавлені кандидати можуть подати заявку, надіславши резюме та супровідний лист **до 15.11.2026**, але заявки розглядатимуться по мірі надходження, і посада може бути запропонована раніше цієї дати у випадку знаходження відповідного кандидата.

Через велику кількість заявок, які ми отримуємо, ми не можемо відповісти на кожну. Якщо ви не отримаєте відповідь від нас протягом 3 тижнів після подання заявки, це означає, що ваша заявка не була успішною.

Будь ласка, зверніть увагу, що як частина зобов'язань MAG щодо захисту, ця посада підлягає перевіркам перед тим, як пропозиція про роботу буде підтверджена.

MAG дотримується принципів різноманітності, рівності та інклюзивності. Якщо ви вважаєте, що підійшли б на одну із наших посад, ми будемо раді вашій заявці незалежно від вашого досвіду. Ми намагаємось забезпечити інклюзивне та підтримуюче робоче середовище, де всі працівники відчувають повагу та підтримку у використанні свого потенціалу.

MAG Ukraine

Job Title: Grants Officer

Location: Kyiv

Start Date: ASAP

Employment Type: Official employment under a fixed-term contract until 11 December 2027, with the possibility of extension

Trial Period: 3 months

Salary: UAH 77 400 gross per month, UAH 59 598 net

About MAG:

MAG is an international organisation that has been clearing landmines and other explosive items and educating communities about risks for more than 30 years in over 34 countries worldwide. MAG saves lives and builds futures by working with others to reclaim land contaminated with the debris of conflict, reduce the daily risk of death or injury for civilians, and create safe and secure conditions for development.

In 1997, MAG shared the Nobel Peace Prize as a founding member of the International Campaign to Ban Landmines. Our vision is a safe future for men, women, and children affected by armed violence and conflict.

Our Mission:

Since the beginning of the Russian invasion on 24 February 2022, Ukraine has experienced heavy artillery shelling, missile and air strikes, as well as the use of landmines and cluster munitions. The scale of the conflict and the use of powerful and indiscriminate weapons require an urgent response.

MAG's mission is to save lives and build safer futures by providing people with risk education and life-saving information to help them stay safe.

MAG encourages applications from people with disabilities. We are committed to creating an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in reaching their full potential.

Our organisation is recognised as critical for the functioning of the economy during the special period.

Responsibilities:

- Support the preparation of high-quality donor reports.
- Contribute to the development of donor proposals.
- Conduct research to support donor reporting and proposal development.
- Undertake routine administrative tasks as required.
- Collaborate with colleagues and stakeholders to support effective working relationships.
- Manage multiple tasks and ensure deadlines are met.

Requirements:

We are looking for a candidate with:

- Experience in preparing high-quality donor reports.
- Experience in developing donor proposals.
- Previous experience working with a non-governmental organisation (NGO) would be an advantage.
- Knowledge of international humanitarian and development needs and related issues, ideally in humanitarian mine action and Weapons and Ammunition Management (WAM).
- Excellent interpersonal skills and the ability to build effective relationships with a range of people.
- Research skills.
- Excellent written English skills, equivalent to B2.2 on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
- Proficiency in Microsoft Office Suite (Word, Excel and PowerPoint).
- Strong organisational and multitasking abilities.
- Attention to detail and the ability to meet deadlines.
- The ability to work independently and as part of a team.
- A flexible and adaptable approach to work.

How to Apply:

This vacancy is open to Ukrainian nationals only. Interested candidates are invited to apply by submitting their CV and cover letter**by 15.11.2026**. Applications will be reviewed on a rolling basis, and the position may be offered before the closing date if a suitable candidate is identified.

Due to the high number of applications we receive, we are unable to respond to every applicant. If you do not hear from us within 3 weeks of submitting your application, please consider your application unsuccessful.

Please note that, as part of MAG's commitment to safeguarding, this position is subject to pre-employment checks before any job offer is confirmed.

MAG is committed to the principles of diversity, equality, and inclusion. If you believe you would be suitable for one of our positions, we would be happy to receive your application regardless of your background. We strive to provide an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in reaching their full potential.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 287-31-80
Контактна особа:	ІринаКухарчук
Сайт:	https://www.maginternational.org/
Адреса:	Київ