Ваш надійний помічник

Senior Finance Assistant - Partnerships, Асистент економіста з супроводу партнерів, 59500 грн.

Київ, 16 листопада

Компанія: The Mines Advisory Group (https://jobs.ua/company/id/1643191) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

MAG Україна

Назва посади: Асистент економіста з супроводу партнерів

Місто: Київ

Дата початку роботи: ASAP

Вид працевлаштування: Офіційне працевлаштування за строковим контрактом до 10.12.2027 з можливістю продовження

Випробувальний термін: 3 місяці

Заробітня платня: 59 500 брутто / Приблизно 45 815 грн нетто.

Про MAG:

MAG — це міжнародна організація, яка понад 30 років очищує території від вибухонебезпечних предметів та навчає ризикам у більш ніж 34 країнах світу. MAG рятує життя та будує майбутнє, працюючи з іншими, щоб відновити землі, забруднені уламками конфлікту, знизити щоденний ризик смерті або ушкоджень для цивільних осіб та створити безпечні умови для розвитку. В 1997 році за свою роботу MAG розділила отримання Нобелівської Премії як член-засновник Міжнародної Компанії із заборони наземних мін. Наше бачення — безпечне майбутнє для чоловіків, жінок та дітей, які постраждали від збройного насильства або конфлікту.

Наша місія:

З початку російського вторгнення 24 лютого 2022 року Україна зазнала сильного артилерійського обстрілу, ракет та авіаударів, а також використання наземних мін та касетних боєприпасів. Ступінь конфлікту та використання сильнодіючої та невибіркової зброї вимагає негайного реагування. Метою MAG є рятувати життя та будувати безпечне майбутнє шляхом надання людям освітньої інформації про ризики, щоб допомагати їм залишатися в живих.

MAG заохочує подавати заявки людей з особливими потребами. Ми прагнемо створити інклюзивне та сприятливе робоче середовище, де всі співробітники відчуватимуть повагу та підтримку в реалізації свого потенціалу.

Наша організація визнана критично важливою для функціонування економіки в особливий період.

Обов'язки:

- Підтримка фінансової команди та команди роботи з партнерами в підготовці підтвердних документів до проєктів і фінансових звітів відповідно до вимог законодавства, рекомендацій донорів і політик MAG.
- Допомога фінансовій команді та команді з роботи з партнерами у підготовці бюджетів і звітів, а також виконанням вимог аудиту.
- За запитом збір і перевірка документації для контролю фінансових операцій, щоб забезпечити її точність, повноту та

відповідність законодавству, вимогам донорів і політикам MAG.
- Допомога у взаємодії та комунікації з партнерами: своєчасне отримання від них інформації, участь у підготовці документів до зустрічей та виконання інших завдань, пов'язаних з партнерськими відносинами.
- Допомога в аналізі фінансових звітів і бюджетів партнерів.
- Виконання інших завдань, пов'язаних із роботою з партнерами, за дорученнями керівництва.

Вимоги:
- Вища освіта у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, фінансів або економіки.
- Високий рівень володіння англійською та українською мовами — усно й письмово.
- Щонайменше 2 роки досвіду роботи у сфері бухгалтерського обліку / фінансів.
- Знання національних стандартів бухгалтерського обліку та інших нормативних документів.
- Досвід роботи з донорами та/або партнерськими організаціями буде перевагою.
- MS Office: хороші практичні навички, особливо в Excel, зокрема здатність аналізувати фінансові дані та працювати з великими масивами даних.
- Відповідальність, організованість і уважність до деталей.
- Гнучкість у роботі в мультикультурному середовищі та здатність точно працювати з фінансовими документами.
- Високий рівень Soft Skills.

Як подати заявку:

Ця вакансія доступна тільки для громадян України. Зацікавлені кандидати можуть подати заявку, надіславши резюме та супровідний лист **до 30.11.2026 року, але заявки розглядатимуться у міру надходження і посада може бути запропонована раніше цієї дати якщо відповідного кандидата буде погоджено.**

Через велику кількість заявок, які ми отримуємо, ми не можемо відповісти на кожну. Якщо ви не отримаєте відповідь від нас протягом 3 тижнів після подання заявки, це означає, що ваша заявка не була успішною.

Будь ласка, зверніть увагу, що як частина зобов'язань MAG щодо захисту, ця посада підлягає перевіркам перед тим, як пропозиція про роботу буде підтверджена.

MAG дотримується принципів різноманітності, рівності та інклюзивності. Якщо ви вважаєте, що підійшли б на одну із наших посад, ми будемо раді вашій заявці незалежно від вашого досвіду. Ми намагаємось забезпечити інклюзивне та підтримуюче робоче середовище, де всі працівники відчувають повагу та підтримку у використанні свого потенціалу.

MAG Ukraine

Position: Senior Finance Assistant - Partnerships

Location: Kyiv

Start Date: ASAP

Type of Employment: Fixed-term employment contract until 10 December 2027, with the possibility of extension

Probation Period: 3 months

Salary: UAH 59,500 gross per month / approximately UAH 45,815 net per month

About MAG:

MAG is an international organisation that has been clearing land of explosive ordnance and educating communities about the risks it poses in more than 34 countries worldwide for over 30 years. MAG saves lives and builds futures by working with others to restore land contaminated by the remnants of conflict, reduce the daily risk of death or injury to civilians, and create safe conditions for development.

In 1997, MAG shared the Nobel Peace Prize as a founding member of the International Campaign to Ban Landmines. Our vision is a safe future for men, women and children affected by armed violence or conflict.

Our Mission

Since the beginning of Russia's full-scale invasion on 24 February 2022, Ukraine has experienced heavy artillery shelling, missile and air strikes, as well as the use of landmines and cluster munitions. The scale of the conflict and the use of powerful and indiscriminate weapons require an immediate response. MAG's mission is to save lives and build a safer future by providing people with risk education to help them stay safe and survive.

MAG encourages applications from people with disabilities. We are committed to creating an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in realising their potential.

Our organisation has been recognised as critically important for the functioning of the economy during a special period under Ukrainian law.

Key Responsibilities

- Support the Finance Team and the Partnerships Team in preparing project supporting documentation and financial reports in accordance with legal requirements, donor guidelines and MAG policies.
- Assist the Finance Team and the Partnerships Team with the preparation of budgets and reports, as well as with meeting audit requirements.
- Collect and review documentation upon request to verify financial transactions and ensure that all documentation is accurate, complete and compliant with legal requirements, donor guidelines and MAG policies.
- Support communication and cooperation with partners by obtaining information from them in a timely manner, assisting with the preparation of meeting documents, and carrying out other tasks related to partner relations.
- Assist in analysing partners' financial reports and budgets.
- Perform other tasks related to working with partners as assigned by management.

Requirements

- Higher education in Accounting and Auditing, Finance or Economics.
- Advanced proficiency in English and Ukrainian, both spoken and written.
- At least 2 years of experience in accounting and/or finance.
- Knowledge of Ukrainian National Accounting Standards and other relevant regulatory documents.
- Experience working with donors and/or partner organisations would be an advantage.
- Good working knowledge of MS Office, particularly Excel, including the ability to analyse financial data and work with large datasets.
- A responsible and organised approach, with strong attention to detail.
- Ability to work flexibly in a multicultural environment and handle financial documents accurately.
- Soft skills.

How to Apply

This vacancy is open to Ukrainian citizens only. Interested candidates are invited to submit their CV and cover letter by **30 November 2026**. **Applications will be reviewed on a rolling basis, and the position may be offered before the closing date once a suitable candidate has been selected and the appointment approved.**
Due to the high volume of applications we receive, we are unable to respond to every applicant individually. If you do not hear from us within three weeks of submitting your application, please consider your application unsuccessful.

Please note that, as part of MAG's safeguarding commitments, this position is subject to pre-employment checks before an offer of employment can be confirmed.
MAG is committed to the principles of diversity, equity and inclusion. If you believe you would be a good fit for one of our positions, we welcome your application regardless of your background or experience. We strive to provide an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in realising their potential.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (075) 169-14-78
Контактна особа:	ВеронікаЗаглян
Сайт:	https://www.maginternational.org/