https://jobs.ua/job-financial-specialistpayroll-buhgalter-z-zarobtno-plati-3857062

Ваш надійний помічник

Financial Specialist(Payroll), Бухгалтер із заробітної плати, 68400 грн.

Київ, 18 листопада

Компанія: The Mines Advisory Group (https://jobs.ua/company/id/1643191) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

MAG Україна

Назва посади: Бухгалтер із заробітної плати

Місто: Київ

Дата початку роботи: ASAP

Вид працевлаштування: Офіційне працевлаштування за строковим контрактом до 10.12.2027 з можливістю продовження

Випробувальний термін: 3 місяці

Заробітня платня: 68 400 на місяць брутто / Приблизно 52 668 грн на місяць нетто

Про MAG:

MAG — це міжнародна організація, яка понад 30 років очищує території від вибухонебезпечних предметів та навчає ризикам у більш ніж 34 країнах світу. MAG рятує життя та будує майбутнє, працюючи з іншими, щоб відновити землі, забруднені уламками конфлікту, знизити щоденний ризик смерті або ушкоджень для цивільних осіб та створити безпечні умови для розвитку. В 1997 році за свою роботу MAG розділила отримання Нобелівської Премії як член-засновник Міжнародної Компанії із заборони наземних мін. Наше бачення — безпечне майбутнє для чоловіків, жінок та дітей, які постраждали від збройного насильства або конфлікту.

Наша місія:

З початку російського вторгнення 24 лютого 2022 року Україна зазнала сильного артилерійського обстрілу, ракет та авіаударів, а також використання наземних мін та касетних боєприпасів. Ступінь конфлікту та використання сильнодіючої та невибіркової зброї вимагає негайного реагування. Метою MAG є рятувати життя та будувати безпечне майбутнє шляхом надання людям освітньої інформації про ризики, щоб допомагати їм залишатися в живих.

MAG заохочує подавати заявки людей з особливими потребами. Ми прагнемо створити інклюзивне та сприятливе робоче середовище, де всі співробітники відчуватимуть повагу та підтримку в реалізації свого потенціалу.

Наша організація визнана критично важливою для функціонування економіки в особливий період.

Обов'язки:

- Аналіз та контроль табелів обліку робочого часу й ведення їх до нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису та трудових договорів.
- Отримання й опрацювання листків непрацездатності.
- Підготовка та подання заяв на отримання компенсації за лікарняними через портал Пенсійного фонду України (ПФУ).
- Подання до Державної податкової служби (ДПС) відомостей про прийняття працівників на роботу.
- Облік відпускних, вихідної допомоги, виплат у зв'язку зі скороченням штату, щомісячної індексації заробітної плати, медичного страхування та страхування життя.
- Здійснення та облік нарахувань, передбачених законодавством України.
- Підготовка та надання податкової звітності щодо розрахунків із працівниками (щомісячну, квартальну та річну), зокрема об'єднаної звітності.
- Відображення розрахунків та виплат заробітної плати в автоматизованій бухгалтерській системі (BAF Accounting).
- Контроль відкриття та закриття банківських карток працівників для виплати заробітної плати.
- Підготовка, опрацювання та збереження документів з обліку заробітної плати.
- Надання працівникам консультаційної підтримки з питань заробітної плати та утримань.
- Формування платежів в системі інтернет-банкінгу.
- Надання звітності безпосередньому керівнику та фінансовому відділу в разі термінових запитів.

Вимоги:

- Уміння працювати в команді, грамотність.
- Знання національних стандартів бухгалтерського обліку та інших нормативних документів.
- Вища освіта у сфері бухгалтерського обліку, аудиту, фінансів або економіки.
- Досвід роботи в бухгалтерському обліку від 3 років.
- Знання англійської мови буде перевагою.
- Досвід роботи в неурядовій організації буде перевагою.
- Просунутий рівень володіння Excel; досвід роботи з M.E.Doc, «Вчасно» та BAF. Впевнене користування MS Office, Teams, Outlook, SharePoint тощо.

Як подати заявку:

Ця вакансія доступна тільки для громадян України. Зацікавлені кандидати можуть подати заявку, подавши резюме та супровідний лист **до 30.11.2026 року, але заявки розглядатимуться по мірі надходження і посада може бути запропонована раніше цієї дати у випадку узгодження відповідного кандидата.**

Через велику кількість заявок, які ми отримуємо, ми не можемо відповісти на кожну. Якщо ви не отримаєте відповідь від нас протягом 3 тижнів після подання заявки, це означає, що ваша заявка не була успішною.

Будь ласка, зверніть увагу, що як частина зобов'язань MAG щодо захисту, ця посада підлягає перевіркам перед тим, як пропозиція про роботу буде підтверджена.

MAG дотримується принципів різноманітності, рівності та інклюзивності. Якщо ви вважаєте, що підійшли б на одну із наших посад, ми будемо раді вашій заявці незалежно від вашого досвіду. Ми намагаємось забезпечити інклюзивне та підтримуюче робоче середовище, де всі працівники відчувають повагу та підтримку у використанні свого потенціалу.

MAG Ukraine

Position: Financial Specialist (Payroll)

Location: Kyiv

Start Date: ASAP

Type of Employment: Fixed-term employment contract until 10.12.2027, with the possibility of extension

Probation Period: 3 months

Salary: UAH 68,400 gross per month / approximately UAH 52,668 net per month

About MAG

MAG is an international organisation that has been clearing land of explosive ordnance and educating communities about the risks posed by it for over 30 years across more than 34 countries worldwide. MAG saves lives and builds futures by working with others to restore land contaminated by the remnants of conflict, reduce the daily risk of death or injury to civilians, and create safe conditions for development.

In 1997, MAG shared the Nobel Peace Prize as a founding member of the International Campaign to Ban Landmines. Our vision is a safe future for men, women and children affected by armed violence or conflict.

Our Mission

Since the beginning of Russia's full-scale invasion on 24 February 2022, Ukraine has experienced heavy artillery shelling, missile and air strikes, as well as the use of landmines and cluster munitions. The scale of the conflict and the use of powerful and indiscriminate weapons require an immediate response. MAG's mission is to save lives and build a safer future by providing people with risk education to help them stay safe and survive.

MAG encourages applications from people with disabilities. We are committed to creating an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in realising their potential.

Our organisation has been recognised as critically important for the functioning of the economy during a special period under Ukrainian law.

Key responsibilities

- Analyse and monitor timesheets and maintain working-time records to ensure accurate payroll processing in accordance with the staffing schedule and employment contracts.
- Receive and process sick leave certificates.
- Prepare and submit applications for reimbursement of sick leave payments through the Pension Fund of Ukraine (PFU) portal.
- Submit information on newly hired employees to the State Tax Service of Ukraine (STS).
- Process and account for annual leave payments, severance payments, payments related to staff redundancies, monthly salary indexation, health insurance and life insurance.
- Calculate and record payroll-related payments and accruals in accordance with Ukrainian legislation.
- Prepare and submit tax reports relating to employee payroll calculations and payments on a monthly, quarterly and annual basis, including consolidated reporting.
- Record payroll calculations and payments in the automated accounting system (BAF Accounting).
- Monitor the opening and closure of employees' bank cards used for salary payments.
- Prepare, process and maintain payroll records and documentation.
- Provide employees with guidance and support on payroll matters and statutory deductions.
- Prepare payment transactions in the online banking system.
- Provide reports to the line manager and the Finance Department in response to urgent requests.

Requirements

- Ability to work effectively as part of a team and strong literacy skills.
- Knowledge of Ukrainian national accounting standards and other relevant regulatory documents.
- University degree in Accounting, Auditing, Finance or Economics.
- At least 3 years of experience in accounting.
- Knowledge of English would be an advantage.
- Experience working for a non-governmental organisation (NGO) would be an advantage.
- Advanced Excel skills and experience working with M.E.Doc, Vchasno and BAF.
- Proficiency in MS Office, Teams, Outlook, SharePoint and other relevant software.

How to Apply

This vacancy is open to Ukrainian citizens only. Interested candidates are invited to submit their CV and cover letter by**30 November 2026**. **Applications will be reviewed on a rolling basis, and the position may be offered before the closing date once a suitable candidate has been selected and the appointment approved.**

Due to the high volume of applications we receive, we are unable to respond to every applicant individually. If you do not hear from us within three weeks of submitting your application, please consider your application unsuccessful.

Please note that, as part of MAG's safeguarding commitments, this position is subject to pre-employment checks before an offer of employment can be confirmed.

MAG is committed to the principles of diversity, equity and inclusion. If you believe you would be a good fit for one of our positions, we welcome your application regardless of your background or experience. We strive to provide an inclusive and supportive working environment where all employees feel respected and supported in realising their potential.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (075) 169-14-78
Контактна особа:	ВеронікаЗаглян
Сайт:	https://www.maginternational.org/